



BURKINA FASO

REFERENTIEL NATIONAL DE PONDERATION DES ACTIVITES ET TACHES





Référentiel national de pondération des activités et tâches

REFERENTIEL NATIONAL DE PONDERATION DES ACTIVITES ET TACHES

VERSION FINALE

Maître d'ouvrage

**Secrétariat Permanent du Plan National de Développement
Économique et Social (SP/PNDES)**

Maître d'œuvre

A2SYS Consulting Sarl

Ouagadougou,

Burkina Faso

info@a2sysconsulting.com

Telephone: +226 25 40 82 02

Validé le 23 octobre 2019



TABLES DES MATIERES

SIGLE ET ACRONYMES	7
INTRODUCTION	9
I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	10
1.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	10
1.2. OBJECTIF DU REFERENTIEL DE PONDERATION.....	11
II. CLARIFICATION DES PRINCIPAUX CONCEPTS.....	13
2.1. TERMINOLOGIES UTILISEES.....	13
2.2. CADRES SECTORIELS DE DIALOGUE (CSD).....	19
2.3. CADRES REGIONAUX DE DIALOGUE (CRD).....	19
III. DEMARCHE METHODOLOGIQUE.....	21
3.1. ACTIVITE 1 : RENCONTRE DE CADRAGE DE LA MISSION.....	21
3.2. ACTIVITE 2 : REVUE DOCUMENTAIRE & ELABORATION D'UNE VERSION DE TRAVAIL.....	21
3.3. ACTIVITE 3 : TENUE D'UN ATELIER D'ELABORATION.....	22
3.4. ACTIVITE 4 : VALIDATION TECHNIQUE DU REFERENTIEL.....	23
3.5. ACTIVITE 5 : VALIDATION NATIONALE DU REFERENTIEL.....	23
IV. GROUPES D'ACTIVITES COMMUNES DES CSD	25
4.1. REPERTOIRES DES ACTIVITES COMMUNES.....	25
4.2. PONDERATION DES ACTIVITES COMMUNES.....	27
V. GROUPES D'ACTIVITES SPECIFIQUES.....	54
5.1. CSD 1 : COMMERCE ET SERVICE MARCHAND (CSM).....	57
5.2. CSD 2 : CULTURE SPORT ET LOISIRS (CSL).....	59
5.3. CSD 3 : DEFENSE ET SECURITE (DS).....	62
5.4. CSD 4 : ÉDUCATION ET FORMATION (EF).....	69
5.5. CSD 5 : ENVIRONNEMENT, EAU ET ASSAINISSEMENT (EEA).....	74
5.6. CSD 6 : GOUVERNANCE ADMINISTRATIVE ET LOCALE (GAL).....	90
5.7. CSD 7 : GOUVERNANCE ECONOMIQUE (GE).....	94
5.8. CSD 8 : INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT, DE COMMUNICATION ET DE L'HABITAT (ITCH).....	97
5.9. CSD 9 : JUSTICE ET DROITS HUMAINS (JDH).....	110
5.10. CSD 10 : PRODUCTION AGRO SYLVO- PASTORALE (PASP).....	116
5.11. CSD 11 : RECHERCHE ET INNOVATION (RI).....	127
5.12. CSD 12 : SANTE.....	130
5.13. CSD 13 : TRANSFORMATIONS INDUSTRIELLES ET ARTISANAT (TIA).....	134
5.14. CSD 14 : TRAVAIL, EMPLOI ET PROTECTION SOCIALE (TEPS).....	143
VI. CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE	149
6.1. CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE D'UNE ACTIVITE ANNUELLE.....	149
6.2. CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE D'UN PROJET PLURIANNUEL.....	150
6.3. CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE D'UN MINISTERE.....	151
VII. NIVEAU ET ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE DU REFERENTIEL	154
7.1. INSTRUMENTS ET ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE DU REFERENTIEL.....	154



7.2.	ROLE DES ACTEURS DANS LA MISE EN ŒUVRE DU REFERENTIEL.....	154
7.3.	PROPOSITION DE MECANISME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS.....	156
	CONCLUSION/RECOMMANDATION	158
	CONCLUSION	158
	RECOMMANDATIONS	159
	ANNEXE 1 : EXEMPLE DE CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE D'UN PROJET PLURIANNUEL.....	161
	ANNEXE 2 : EXEMPLE DE CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE D'UN MINISTERE.....	166



LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : dénomination des CSD.....	19
Tableau 2 : description des différents Groupes Activités Communes (GAC)	25
Tableau 3 : Activités de formation, de plaidoyer sans appui extérieur d'un consultant	28
Tableau 4 : Activités de formation, de plaidoyer avec appui extérieur d'un consultant	29
Tableau 5 : Activités de voyage ou de mission à l'intérieur du pays selon leurs poids.....	30
Tableau 6 : Activités relatives aux voyages ou mission à l'extérieur du pays selon leurs poids	31
Tableau 7 : Activités relatives aux ateliers de production de documents	32
Tableau 8 : Étapes des activités relatives à l'organisation des ateliers de validation de documents »	33
Tableau 9 : Étapes des activités relatives à l'organisation des cadres de concertation.....	34
Tableau 10 : Étapes des activités relatives à l'organisation d'évènement d'envergure national et/ou international (commémoratives, tables rondes, fora, etc.).....	35
Tableau 11:Étapes des activités relatives à l'organisation des concours dans l'administration publique	36
Tableau 12 : Étapes de l'activité d'étude ou d'enquête réalisée par la structure elle-même (sans consultant) ...	37
Tableau 13 : Étapes de l'activité d'études et d'enquêtes réalisée par un consultant.....	38
Tableau 14 : Étapes de l'activité de recrutement d'experts	39
Tableau 15 : Étapes de l'activité de réalisation d'infrastructures selon leurs poids.....	40
Tableau 16 : Étapes de l'activité liées aux acquisitions des équipements.....	41
Tableau 17 : Étapes de l'activité d'entretien/maintenance des équipements, meubles et immeubles	42
Tableau 18 : Étapes de l'activité d'éditions de documents	43
Tableau 19 : Étapes de l'activité d'élaboration de projets de textes règlementaires	44
Tableau 20 : Étapes de l'activité d'élaboration de projets de textes législatifs	45
Tableau 21 : Étapes de l'activité relative à l'appui matériels ou financiers »	46
Tableau 22 : Étapes de l'activité d'élaboration de documents de planification et d'évaluation par la structure .	47
Tableau 23 : Étapes de l'activité d'élaboration de documents de planification et d'évaluation par un consultant	48
Tableau 24 : Étapes de l'activité de publication, de diffusion	49
Tableau 25 : Étapes de l'activité d'organisation des actions de sensibilisation sans recours à un consultant	50
Tableau 26 : Étapes de l'activité d'organisation des actions de sensibilisation avec recours à un consultant	51
Tableau 27 : Étapes de l'activité de création d'une structure administrative	52
Tableau 28 : Répertoire des groupes d'activités par CSD.....	54
Tableau 29 : Pondération des tâches liées à la modernisation et sécurisation des documents et titres de transport et la mise en place de plateforme	57
Tableau 30 : Pondération des tâches liées à concession de la gestion et l'exploitation des services de sûreté et la facilitation de l'aéroport international de Ouagadougou.....	58
Tableau 31 : Pondération des tâches liées à la construction réhabilitation et aménagement/équipement d'une infrastructure sportive ou culturelle.....	59
Tableau 32 : Pondération des tâches liées à la mise en œuvre de stratégie et des programmes.....	60
Tableau 33 : Pondération des tâches liées à l'opérationnalisation d'une structure.....	61
Tableau 34 : Pondération des tâches liées à la Création d'une structure chargée des investigations anti-terroristes.....	62
Tableau 35 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures au profit des FDS et des populations carcérales	63
Tableau 36 : Pondération des tâches liées à l'étude technique et architecturale pour la construction et équipement d'un hôpital militaire.....	64
Tableau 37 : Pondération des tâches liées au recrutement et la formation des élèves sapeurs-pompiers.....	67
Tableau 38 : Pondération des tâches liées à la construction et à l'équipement d'une infrastructure éducative, de formation technique et professionnelle	69



Tableau 39 : Pondération des tâches liées à la formation des encadreurs et des professeurs de l'enseignement et de la formation techniques et professionnels	70
Tableau 40 : Pondération des tâches liées à l'octroi de bourses d'études	71
Tableau 41 : Pondération des tâches liées à la conception des manuels et guides pédagogiques	72
Tableau 42 : Pondération des tâches liées à la création de nouvelles universités	73
Tableau 43 : Pondération des tâches liées à la réalisation de forage	74
Tableau 44 : Pondération des tâches liées réalisation d'adduction d'eau potable simplifiée	75
Tableau 45 : Pondération des tâches liées réhabilitation d'adduction d'eau potable simplifiée	76
Tableau 46 : Pondération des tâches liées réalisation de poste d'eau autonome	77
Tableau 47 : Pondération des tâches liées réalisation d'adduction d'eau potable multi-village	78
Tableau 48 : Pondération des tâches liées réalisation d'un barrage.....	79
Tableau 49 : Pondération des tâches liées réhabilitation d'un barrage.....	80
Tableau 50 : Pondération des tâches liées à la réalisation de Stations de traitement de boue de vidange et de Station d'épuration (STEP)	81
Tableau 51 : Pondération des tâches liées à la construction des canaux et caniveaux.....	82
Tableau 52 : Pondération des tâches liées réalisation de latrine familiale	83
Tableau 53 : Pondération des tâches liées à la réalisation de latrines institutionnelles et publiques.....	84
Tableau 54 : Pondération des tâches liées réhabilitation de latrine familiale, institutionnelle et publique	85
Tableau 55 : Pondération des tâches liées réalisation unité industrielle de traitement et de valorisation des déchets urbains	86
Tableau 56 : Pondération des tâches liées réalisation de Centre de traitement et de valorisation des déchets plastiques	87
Tableau 57 : Pondération des tâches liées réalisation d'un éco-village	88
Tableau 58 : Pondération des tâches liées à la création d'infrastructure de traitement et de valorisation des déchets	89
Tableau 59 : Pondération des tâches liées aux recrutements (concours directs, professionnels et mesures nouvelles) des agents de l'Administration publique.....	90
Tableau 60 : Pondération des tâches liées à la création d'une base de données.....	92
Tableau 61 : Pondération des tâches liées à une activité de supervision	92
Tableau 62 : Pondération des tâches liées à la réalisation du RGPH	94
Tableau 63 : Pondération des tâches liées à la réalisation des enquêtes d'envergure nationale	95
Tableau 64 : Pondération des tâches liées à la création d'une institution de financement	96
Tableau 65 : Pondération des tâches liées au lotissement des chefs de communes rurales.....	97
Tableau 66 : Pondération des tâches liées au bitumage, renforcement et réhabilitation des routes et la voirie bitumée	98
Tableau 67 : Pondération des tâches liées à l'aménagement d'une piste rurale	99
Tableau 68 : Pondération des tâches liées à l'entretien périodique des routes	100
Tableau 69 : Pondération des tâches descriptives liées à l'entretien courant des routes	101
Tableau 70 : Pondération des tâches liées à la réalisation des travaux de câblage.....	102
Tableau 71 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'une base de WiMax, LTE, O3b	103
Tableau 72 : Pondération des tâches liées au déploiement de la fibre optique	104
Tableau 73 : Pondération des tâches liées à la mise place des points d'atterrissage et d'échange internet .	105
Tableau 74 : Pondération des tâches liées à la conception d'application et de logiciel.....	106
Tableau 75 : Pondération des tâches liées à l'acquisition de la bande passante	107
Tableau 76 : Pondération des tâches liées à la réalisation des travaux informatiques	108
Tableau 77 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures de l'information et de la communication	109
Tableau 78 : Pondération des tâches liées à la production végétale dans les établissements pénitentiaires.....	110
Tableau 79 : Pondération des tâches liées à la production animale dans les établissements pénitentiaires	112



Tableau 80 : Pondération des tâches liées à l'assistance judiciaire	113
Tableau 81 : Pondération des tâches liées aux assises criminelles	114
Tableau 82 : Pondération des tâches relatives à la tenue des audiences foraines	115
Tableau 83 : Pondération des tâches liées à la création d'une centrale d'approvisionnement des intrants et matériels agricoles ou d'une société de production de semences agricoles (SOPROSA)	116
Tableau 84 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'une unité de production d'engrais minéraux à base de phosphate naturel	118
Tableau 85 : Pondération des tâches liées à la mise en place de services fonciers ruraux et bureaux domaniaux	119
Tableau 86 : Pondération des tâches liées à la création d'une unité de montage de tracteurs et de motoculteurs	120
Tableau 87 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'un incubateur innovant d'entrepreneurs agricoles	121
Tableau 88 : Pondération des tâches liées création d'un centre de formation agricole	122
Tableau 89 : Pondération des tâches liées à la mise en place de l'Agence nationale	123
Tableau 90 : Pondération des tâches liées à la mise disposition des producteurs des intrants et équipements agricoles (engrais, semences, pesticides, matériels, animaux de trait)	124
Tableau 91 : Pondération des tâches liées à la construction d'infrastructure de stockage, de conservation, de normalisation et de commercialisation des produits agricoles	125
Tableau 92 : Pondération des tâches liées à l'aménagement/réhabilitation des périmètres irrigués, des bas-fonds, des aires de pâture et restauration et récupération des terres agricoles	126
Tableau 93 : Pondération des tâches liées à la production des technologies et inventions	127
Tableau 94 : Pondération des tâches liées à la création et la construction de pars d'innovation et des pôles d'excellences	128
Tableau 95 : Pondération des tâches liées à la promotion de la culture de l'innovation	129
Tableau 96 : Pondération des tâches liées à la construction et équipement des infrastructures sanitaires publiques avec équipement	130
Tableau 97 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures sanitaires publiques sans équipement	131
Tableau 98 : Pondération des tâches liées à l'équipement des infrastructures sanitaires publiques	132
Tableau 99 : Pondération des tâches liées à une campagne de vaccination ou de distribution de biens et services/ traitement de masse	132
Tableau 100 : Pondération des tâches liées à une activité de contrôle de la qualité des médicaments	133
Tableau 101 : Pondération des tâches liées à une collecte de produits sanguins labiles	133
Tableau 102 : Pondération des tâches liées à l'électrification	134
Tableau 103 : Pondération des tâches liées à la construction et à l'équipement des infrastructures	135
Tableau 104 : Pondération des tâches liées à la construction et extension de centrales (photovoltaïques, thermiques et hydroélectrique)	136
Tableau 105 : Pondération des tâches liées à la construction de centrales solaires photovoltaïques, thermiques par un Producteur indépendant d'électricité (PIE)	137
Tableau 106 : Pondération des tâches liées à la construction d'un pipeline de transport d'hydrocarbure et de la réalisation d'interconnexion électrique	138
Tableau 107 : Pondération des tâches liées à la relance des entreprises en difficultés	139
Tableau 108 : pondération des tâches liées à la mise en place des infrastructures industrielles	140
Tableau 109 : Pondération des tâches liées à la création de Zones (franches, économique spéciale, industrielles)	140
Tableau 110 : Pondération des tâches liées à la création et l'opérationnalisation de structure (énergétique, industrielle, minière et artisanale)	141
Tableau 111 : Pondération des tâches liées à l'acquisition et installation de kits solaires	142



Référentiel national de pondération des activités et tâches

<i>Tableau 112 : Pondération des tâches liées au financement d'une micro-entreprise.....</i>	<i>143</i>
<i>Tableau 113 : Pondération des tâches liées à la construction et équipement d'infrastructures de formation pour l'emploi.....</i>	<i>144</i>
<i>Tableau 114 : Pondération des tâches liées à la réforme des structures.....</i>	<i>145</i>
<i>Tableau 115 : Pondération des tâches liées à l'équipement des entreprises individuelles.....</i>	<i>146</i>
<i>Tableau 116 : Pondération des tâches liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de projet.....</i>	<i>147</i>



SIGLE ET ACRONYMES

Sigle	Description
PNDES	Plan National de Développement Économique et Social
SP/PNDES	Secrétariat Permanent du PNDES
CSD	Cadres Sectoriels de Dialogue
RGPH	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
PTA	Plans de Travail Annuel
GAR	Gestion Axée sur les Résultats
FSR-B	Fonds Spécial Routier – Burkina Faso
SFR	Services Fonciers Ruraux
BD	Bureau Domaniaux
ANPE	Agence
DGESS	Direction Générale des Études et Statistiques Sectorielles
PRD	Plans Régionaux de Développement
CRD	Cadres Régionaux de Dialogue
PLD	Plans Locaux de Développement
DAO	Dossier d'Appel d'Offre
AMI	Avis à Manifestation d'Intérêt
MINEFID	Ministère de l'Économie, des Finances et du Développement
DMP	Direction des Marchés Publics
MENAPLN	Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Alphabétisation et de la promotion des Langues Nationales
MESRSI	Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche Scientifique et de l'Innovation
MJPEJ	Ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entreprenariat des Jeunes
MDNAC	Ministère de la Défense Nationale et des Anciens Combattants
CSD-EF	Cadre Sectoriel de Dialogue Éducation et Formation
MIABE	Ministère de l'Intégration Africaine et des Burkinabè de l'Extérieur
MDENP	Ministère du Développement de l'Économie Numérique et des Postes



INTRODUCTION



INTRODUCTION

Une analyse rapide de la gouvernance actuelle dans la gestion des projets et programmes de développement permet de se rendre compte de l'utilisation par les gestionnaires et responsables desdits projets et programmes de méthodes et outils non uniformes.

Afin de remédier à ces faiblesses, il est envisagé le recrutement d'un cabinet pour l'élaboration de normes nationales dans la gestion des projets et programmes de développement et dans le calcul de leurs taux d'exécution physique et financière.

Le référentiel de pondération des tâches constitue un des outils pour le suivi-évaluation de la mise en œuvre des projets/programmes du PNDES. Il met l'accent sur le suivi de l'exécution des activités sectorielles et s'intègre dans le dispositif global de suivi du PNDES.

Ce document est un ensemble formalisé de principes et de règles qui servent à évaluer l'état d'avancement des activités d'un projet ou programme. Il s'inscrit dans cette dynamique d'opérationnalisation du PNDES et se veut être un instrument consensuel d'orientation pour harmoniser le calcul du taux d'exécution physique des Plans de travail annuels (PTA) des projets et programmes.

Le processus d'élaboration de ce référentiel est bâti sur trois étapes. La première a été le recrutement d'un bureau d'étude pour l'élaboration d'une proposition de document, la deuxième a consisté à l'amendement du document proposé par le bureau lors d'un atelier regroupant les principaux acteurs sectoriels impliqués. La dernière étape a été la validation du référentiel de pondération par le comité de pilotage du PNDES lors d'un atelier.

Le présent document s'articule autour des points suivants :

- contexte et la justification,
- définition des concepts,
- démarche méthodologique
- secteurs de planification
- répertoire des activités
- pondération des tâches
- niveau et acteurs de mise en œuvre du référentiel
- conditions de révision du référentiel



I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1. Contexte et justification

Le Plan national de développement économique et social (PNDES), en tant que référentiel national des interventions de l'État et de ses partenaires sur la période 2016-2020, vise une croissance cumulative du revenu par habitant à même de réduire la pauvreté, de renforcer les capacités humaines et de satisfaire les besoins fondamentaux, dans un cadre social équitable et durable. Pour ce faire, l'un de ses principes directeurs dans sa mise en œuvre est la gestion axée sur les résultats (GAR).

La GAR, un des principes du PNDES, est une approche utilisée pour améliorer l'efficacité et les pratiques relatives à l'obligation de rendre compte en matière de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des politiques publiques, en mettant l'accent sur l'atteinte de résultats préalables définis de façon réaliste.

En outre, la transparence et la reddition des comptes, éléments fondamentaux de la GAR, sont essentielles dans l'obtention des résultats de développement, en ce sens qu'elles permettent d'instaurer un climat de confiance et de garantir la pleine participation des acteurs à la réalisation des objectifs définis.

Aussi la démarche du PNDES devra-t-elle viser à atteindre les résultats définis, par une identification claire, des moyens à mobiliser et des indicateurs de performance, avec la précision des différentes responsabilités selon les séquences et suivant les acteurs engagés. Dans ce cadre, chaque acteur sera donc solidairement tenu par l'atteinte des résultats découlant des activités ou du processus dont il aura la responsabilité.

D'une manière opérationnelle les orientations du PNDES seront mises en œuvre par le biais des politiques sectorielles. Des stratégies, programmes et projets découleront de chaque politique sectorielle, en phase avec les orientations d'implantation du budget-programme de l'État. Les interventions annuelles des ministères et institutions donneront lieu à des plans d'action triennaux glissants et à des Plans de travail annuels (PTA). Ces plans constitueront la matière première de l'élaboration des budgets des ministères et institutions. Les PTA permettent de mettre en œuvre de façon rationnelle et méthodique les politiques sectorielles tout en étant **des documents de référence** pour le suivi-évaluation du PNDES.

Le dispositif de suivi évaluation du PNDES, assuré par un Secrétariat Permanent, vise à collecter et à analyser des données pour fournir des éléments d'appréciation sur : (i) l'utilisation des ressources, (ii) les progrès réalisés dans la mise en œuvre des actions et (iii) les objectifs atteints, à travers le contrôle des dépenses, le suivi de l'exécution financière des programmes, le suivi de l'exécution technique des programmes et le suivi des effets du PNDES.

Par ailleurs, une analyse rapide de la gouvernance actuelle dans la gestion des projets et programmes de développement permet de se rendre compte de l'utilisation par les gestionnaires et responsables desdits projets et programmes de méthodes et outils non uniformes

Afin de remédier à ces faiblesses, le SP/PNDES a mis en place un dispositif de suivi évaluation efficace à travers entre autres outils un référentiel national de pondération des activités et des tâches et un outil web permettant la visualisation instantanée de l'évolution des indicateurs.



1.2. Objectif du référentiel de pondération

Le référentiel national de pondération des activités et tâches (RNPAT) est un instrument dont l'institution au niveau national vise l'amélioration du suivi et de l'exécution physique et financière des projets et programmes de développement.

Le référentiel contient l'ensemble des activités qui ont été identifiées à partir des budget-programmes des départements ministériels et des projets/programmes de développement. Pour un projet pluriannuel, l'activité correspond à la tranche annuelle.

Les activités sont regroupées en groupe d'activités selon leur nature. Chaque groupe d'activités a été décomposé en tâches élémentaires. L'exécution d'une activité correspond exactement à l'exécution de toutes les tâches qui la compose.

Pour chaque tâche, la pondération consiste à lui attribuer un poids en fonction de son importance relative au sein de l'activité, sachant que le poids total des tâches pour chaque activité est de 100.

Enfin, une méthode de calcul du taux d'exécution physique d'une activité annuelle, d'un projet pluriannuel ou d'un ministère.

Le référentiel a été élaboré suivant une approche participative qui a permis une prise en compte des spécificités des structures concernées telles que :

- l'ensemble des départements ministériels en particulier les Directions générales des études et statistiques sectorielles,
- l'Institut national de la statistique et de la démographie,
- les secrétariats permanents,
- les directions et services techniques rattachés ou de mission,
- les projets et programmes de développement, aussi bien au niveau central que déconcentré,
- Les Directions régionales de l'économie de la planification (DREP)
- le Bureau du Suivi du Programme Présidentiel,
- le Secrétariat Permanent du PNDES,
- l'Agence nationale pour la promotion des TIC,



CLARIFICATION DES PRINCIPAUX CONCEPTS



II. CLARIFICATION DES PRINCIPAUX CONCEPTS

La clarification de certains concepts et définitions est nécessaire pour permettre une meilleure compréhension du contenu du référentiel de pondération des activités et des tâches. Cette clarification concerne :

- Les terminologies utilisées dans le document ;
- La présentation des cadres sectoriels de dialogue.

2.1. Terminologies utilisées

Vision	La vision n'est pas un objectif quantifié mais un guide qui dirige les choix à opérer et l'acquisition des ressources. Elle est appelée à se modifier à mesure que l'entreprise et son environnement évoluent. On peut dire que la vision et son actualisation sont en relations dialectiques avec les actions et les évènements imprévus.
Stratégie	La stratégie est un ensemble de mesures et de dispositifs devant permettre d'atteindre des objectifs prédéterminés. C'est un ensemble de méthodes pour gérer un projet de développement. Elle consiste principalement à combiner trois éléments clés que sont les options prioritaires, les acteurs privilégiés et les ressources (hommes, capitaux, techniques).
Finalité	La finalité est une intention plus vague que le but. Il est du ressort de l'autorité politique ou du niveau central.
But	Un but est plus général que les objectifs. Il désigne une intention exprimée d'une manière abstraite dans le temps.
Objectifs	Les objectifs sont des résultats visés dans un temps déterminé.
Résultats	Les résultats sont ce que le projet doit produire ou créer.



Planification	La planification est un processus permanent et itératif par lequel on prévoit des moyens pour atteindre des objectifs dans le temps et dans l'espace.
Planification stratégique	est un processus de réflexion et de choix fixant les orientations qui mène à l'identification des problèmes, à la détermination des besoins, à leur hiérarchisation, à la détermination de l'action adéquate et un planning des activités. Elle permet d'opérer le meilleur choix du projet.
Planification opérationnelle	<p>est le processus qui permet de s'assurer qu'un projet continuera à être efficace une fois devenu opérationnel. Cette planification permet de réfléchir avec minutie à tous les détails du projet avant exécution.</p> <p>Ce qui distingue la planification opérationnelle de la planification stratégique, c'est qu'elle s'intéresse aux modalités d'application pratique de la stratégie. A la base de la planification stratégique, il y a la vision stratégique qui se définit comme une image suffisamment claire, une idée générale sur les états futurs souhaités et raisonnables.</p>
Planification prospective	Elle est une démarche permettant d'explorer et d'éclairer le futur dans un environnement incertain, complexe et en mutation, pour renforcer la capacité d'anticipation des acteurs du développement. Elle recouvre plusieurs dimensions (globale, sectorielle, spatiale, thématique). Son instrument est une étude prospective intitulée Burkina 2025.
Programmation	La programmation est une étape du processus de la planification qui consiste à préciser les meilleures conditions pour l'exécution physique et financière d'une action, d'un projet, d'un programme ou de plan.
Élaboration	L'élaboration est le processus de réflexion visant à la mise en forme du projet (arbre de problèmes, objectifs, composante, planification, etc.).
Budgétisation	La budgétisation est le processus par lequel est établi un budget.



Budget	<p>Le budget est une prévision des moyens (recettes) et de leur utilisation (dépenses) pour une période donnée (mois, trimestre, semestre, année, plusieurs années). Au sens juridique, c'est aussi l'acte par lequel sont prévues et autorisées les recettes et les dépenses annuelles de l'état.</p>
Suivi	<p>Il existe une multitude de définition du suivi lorsqu'on examine la littérature. On estime que la notion est née avec le terme anglais « Monitoring » qui veut dire surveillance, contrôle, pilotage accompagnement etc.</p> <p>C'est ainsi que dans le cadre d'un projet/programme ou plan, le suivi pourrait se définir comme un ensemble d'activités qui permet de vérifier que les ressources sont administrées comme prévu, que les tâches sont réalisées dans les délais impartis (respect du planning des activités) avec des coûts optimaux préétablis et que l'on tend vers les résultats escomptés.</p>
Évaluation	<p>L'évaluation est une activité périodique qui consiste à mener des investigations approfondies sur l'état de la mise en œuvre du projet/programme ou plan pour apprécier le niveau de réalisation des résultats et des objectifs. Elle signifie l'analyse des informations recueillies au cours du processus de suivi et leur appréciation au regard des objectifs poursuivis.</p>
Plan de travail annuel (PTA)	<p>Les PTA est la tranche annuelle du document de planification du projet ou programme. Il s'agit du programme d'activités chiffré du projet pour une année. Il est élaboré par l'Unité de gestion du projet (UGP) et doit être soumis au Comité de Pilotage pour approbation et adoption. Le PTA permet d'assurer l'articulation et la cohérence des propositions d'activités des structures de mise en œuvre et les objectifs attendus. Le PTA doit également être en cohérence avec les autres documents programmatiques (document du projet, plan stratégique institutionnel, politique sectorielle, référentiel national) qu'il décline en tranches annuelles. Il doit faire ressortir principalement les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- données générales du projet/programme ;-introduction ;-processus d'élaboration du PTA ;-orientations stratégiques et principaux objectifs de l'année ;-programmation physique des activités ;



	<ul style="list-style-type: none">-cadre de suivi des résultats de l'année ;-programmation financière ;-présentation des risques ;-conclusion ;-annexes (Matrice de programmation détaillée des activités ; Budget détaillé; Plan de passation des marches; etc.)..
Plan	<p>Un plan est le résultat (le produit) du processus de planification ; c'est-à-dire un document qui contient des orientations générales, les objectifs, les stratégies, les projets, les mesures d'accompagnement et les moyens de leur mise en œuvre. Il est plus large car il peut être constitué d'un ensemble de programmes c'est à dire un ensemble d'objectifs globaux.</p>
Programme	<p>Un programme est un ensemble de projets (actions mis en cohérence pour atteindre des objectifs spécifiques à court terme et moyen terme</p>
Projet	<p>Un projet est un ensemble d'activités et de moyens nécessaires à la réalisation d'objectif (s) spécifique (s) bien déterminés (s) et bien localisé (s) dans le temps et dans l'espace pour apporter un chargement.</p> <p>Quelle que soit la nature spécifique d'un projet, il est caractérisé par les trois dimensions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">la dimension technique: où l'on se préoccupe de la qualité du bien livrable du projet;la dimension temps: où l'on se préoccupe du temps requis pour réaliser le projet;la dimension coût: où l'on se préoccupe de l'effort à consentir pour réaliser le projet, l'unité monétaire servant de dénominateur commun pour mesurer cet effort. <p>Au Burkina Faso, les dispositions des textes portant réglementation générale des projets et programmes de développement considèrent comme projets ou programmes de développement, toutes actions d'investissements publics ou de coopération technique, exécutées pendant une période déterminée, dans le but de produire des biens et services, de réaliser des infrastructures socio-économiques, de renforcer les capacités institutionnelles de l'administration centrale, déconcentrée et locale, de la société civile et de renforcer les capacités et compétences des ressources humaines.</p>



Activité	<p>Une activité est un ensemble de tâches à réaliser afin de parvenir à un résultat. C'est un processus qui conduit à la fabrication d'un bien ou à la mise à disposition d'un service. L'activité implique un certain nombre de tâches, nécessite des intrants en ressources humaines, matérielles et financières et débouche sur des extrants, produits ou livrables. L'activité se distingue de l'action qui est un ensemble d'activités et par conséquent plus englobant.</p> <p>Les activités sont généralement formulées avec des verbes d'action alors que l'action se formule avec un substantif. Une activité doit répondre à la règle des 3R suivante :</p> <p>Résultat : le livrable fournit par l'activité est clairement identifiable ;</p> <p>Responsable : un seul responsable de son exécution, identifié dans la structure, mais qui n'est pas obligatoirement l'exécutant lui-même ;</p> <p>Ressources : une estimation du budget est possible sur l'activité (en heures / FCFA, selon le cas).</p> <p>En outre, l'activité doit être pertinente, réalisable, efficiente, spécifique (sujet, lieu, quantité) et simple à comprendre.</p>
Tâche	<p>Elle correspond à une séquence de l'activité. Elle peut aussi être appréhendée comme une subdivision ou une étape de réalisation de l'activité. En effet, une activité ne se réalise pas en un seul coup ; elle procède d'un ensemble de tâches ou d'étapes allant des plus élémentaires aux plus ultimes. L'ordonnancement de ces tâches est généralement dicté par la nature de l'activité mais aussi du fonctionnement du projet.</p> <p>Une tâche est une opération à mener en vue de concourir à la réalisation d'une activité. À chaque tâche que l'on aura définie, il conviendra d'associer :</p> <p>un objectif précis et mesurable (perçu facilement par ceux qui la réalisent) ;</p> <p>ressources (personnel, matériel, locaux) ;</p> <p>un temps ou charge de réalisation (quantité de travail nécessaire pour accomplir une tâche qui s'exprime généralement en Homme-jour, Homme- semaine, Homme- mois, Homme- année) ;</p> <p>un coût</p> <p>une date de début et une date de fin ;</p>



Pondération	<p>La pondération consiste en l'utilisation de coefficients numériques dans une formule de calcul pour refléter l'importance relative des divers termes qui la composent. Dans le cadre d'un projet, la pondération peut être utilisée en planification (estimation à 3 points de la durée d'une activité, par exemple), pour le calcul de l'avancement des travaux (constat d'avancement d'une tâche ou d'un ensemble de tâches, par exemple).</p>
Groupe d'activités communes	<p>Les groupes d'activités communes ou transversales contiennent des activités qui concernent tous les secteurs de planification et tous les ministères. Ces activités sont nécessaires et obligatoires pour le fonctionnement de toutes structures. Ces groupes d'activités sont identifiés par nature et les activités classées dans des groupes selon leur nature.</p>
Groupe d'activités spécifiques	<p>Un groupe d'activités spécifiques regroupe des activités ayant la même nature ou finalité. Toutes les activités ayant la même nature sont décomposées de la même manière en termes de tâches et ont la même pondération, sauf en cas de variantes. En exemple, l'élaboration d'un texte de loi est identique en termes de décomposition de tâches quel que soit le département ministériel.</p>
Décomposition et Ordonnancement	<p>La décomposition et l'ordonnancement des activités en tâches dépendent de la nature et la logique de l'activité. Les tâches ainsi énumérées comprennent celles du début jusqu'à la fin de l'activité et doivent permettre d'atteindre le résultat escompté. De ce fait, cette décomposition doit être pertinente et la plus exhaustive possible.</p>
Critère de pondération des tâches	<p>Il existe plusieurs critères pour la pondération des tâches à savoir (i) la prise en compte de l'importance relative de la tâche, (ii) de sa durée d'exécution et (iii) de son coût. Le critère de pondération lié à l'importance relative des tâches a été adopté dans le cadre de cette mission et permet d'avoir une appréciation quantitative des différentes tâches devant concourir à la réalisation de l'activité. Cette appréciation est faite sur la base des expériences issues de la pratique dans les administrations publiques et dans les projets et programmes de développement.</p> <p>Le découpage de l'activité en tâches ne peut être l'œuvre d'une seule personne, et doit donc être le résultat d'un consensus entre tous les acteurs du projet. Le découpage s'arrête dès que l'on estime que la dernière subdivision obtenue permet d'achever la réalisation de l'activité y compris la livraison des justificatifs.</p>



L'ordonnancement des tâches liées à une activité donnée découle généralement de la nature et de la logique de l'activité. L'outil généralement utilisé à ce niveau est le Diagramme de GANTT. C'est un outil utilisé en gestion de projet qui permet de visualiser dans le temps les diverses tâches composant un projet. Il permet de représenter graphiquement l'avancement du projet.

2.2. Cadres sectoriels de dialogue (CSD)

Les CSD, au nombre de quatorze (14) correspondent aux secteurs de planification. Le CSD regroupe les représentants des acteurs intervenant dans le secteur concerné (administration centrale et déconcentrée, collectivités territoriales, secteur privé, société civile, PTF), sous la présidence du ministre-chef de file du secteur. Le CSD est organisé en groupes thématiques et/ou en sous-secteurs. Les CSD assureront la supervision de la mise en œuvre des politiques sectorielles. La dénomination des différents CSD sont les suivantes :

Tableau 1 : dénomination des CSD

Sigle	Dénomination des CSD
CSM	CSD 1. Commerce et service marchand
CSL	CSD 2. Culture, sport et loisir
DS	CSD 3. Défense et sécurité
EF	CSD 4. Éducation et formation
EEA	CSD 5. Environnement, eau et assainissement
GAL	CSD 6. Gouvernance administrative et locale
GE	CSD 7. Gouvernance économique
ITCH	CSD 8. Infrastructures de transport, de communication et de l'habitat
JDH	CSD 9. Justice et droits humains
PASP	CSD 10. Production agro sylvo- pastorale
RI	CSD 11. Recherche et innovation
SANTE	CSD 12. Santé
TIA	CSD 13. Transformations industrielles et artisanat
TEPS	CSD 14. Travail, emploi et protection sociale

2.3. Cadres régionaux de dialogue (CRD)

Les CRD au nombre de 13, sont des structures qui correspondent aux 13 régions administratives du pays. Les CRD correspondront aux Cadres de concertation régionaux (CCR), élargis aux communes. Un CRD regroupera les représentants des structures déconcentrées, des collectivités territoriales, du secteur privé, de la société civile, etc., sous la présidence du gouverneur et sous la vice-présidence du président du conseil régional. Le CRD pourra s'organiser en commissions thématiques. Les CRD assureront la supervision de la mise en œuvre des PLD (Plans Locaux de Développement).

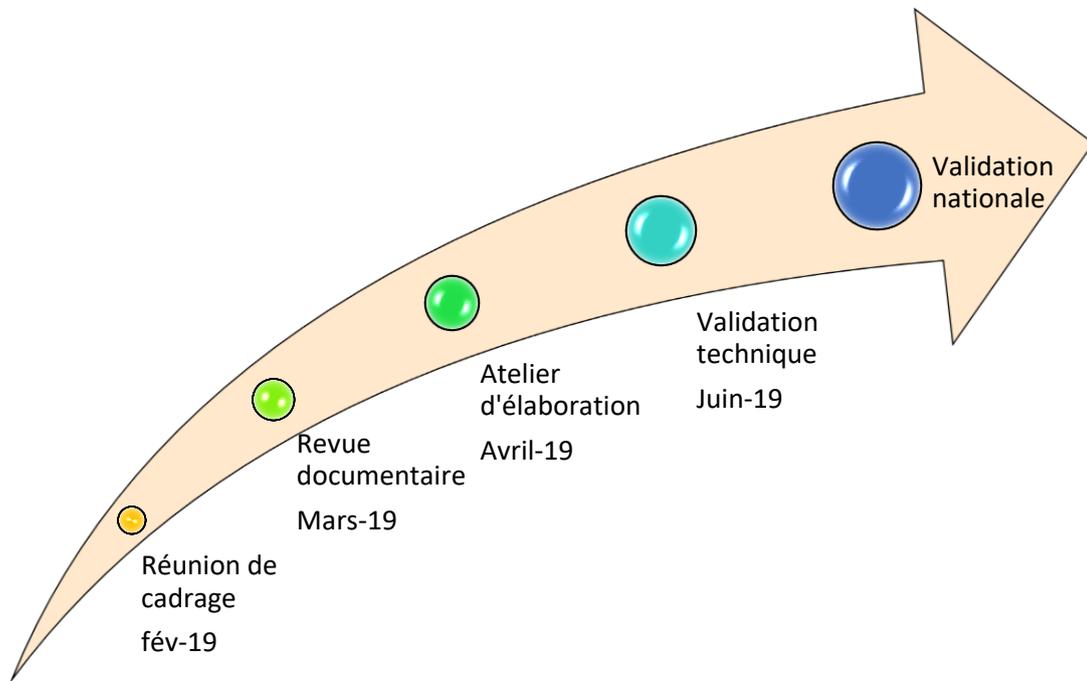


DEMARCHE METHODOLOGIQUE



III. DEMARCHE METHODOLOGIQUE

La démarche méthodologique a consisté à :



3.1. Activité 1 : Rencontre de cadrage de la mission

Le démarrage de la mission a été marqué par une rencontre de cadrage qui a permis au consultant de rencontrer l'équipe technique du SP/PNDES en vue de disposer des éclaircissements et des clarifications par rapport aux termes de références (TDR) et de mieux affiner la méthodologie de l'étude. Cette rencontre a aussi permis de mettre en place un répertoire de la documentation disponible, d'établir un chronogramme de réalisation de la mission et d'échanger sur les questions et préoccupations du consultant.

3.2. Activité 2 : Revue documentaire & élaboration d'une version de travail.

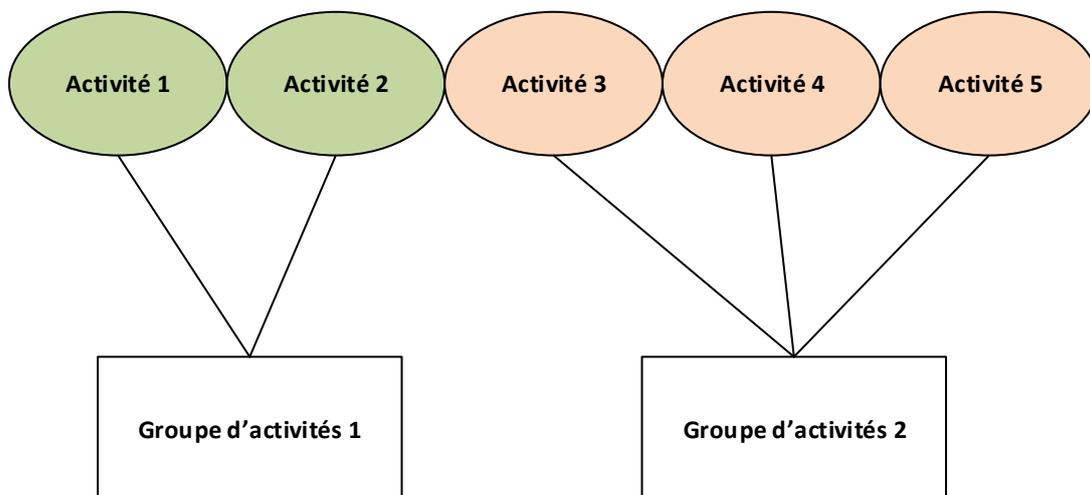
Suite à la rencontre de cadrage de la mission, le SP/PNDES a mis à la disposition du consultant une documentation relative aux travaux déjà réalisés par cette institution concernant le référentiel national de pondérations des activités et des tâches et ceux réalisés par le Ministère de l'Économie, des Finances et du Développement (MINIFID) ainsi que d'autres travaux similaires importants notamment ceux des cadres sectoriels de dialogue (CSD) issus des 14 secteurs de planification.

La revue documentaire a permis d'exploiter la documentation et de constituer un premier répertoire des groupes d'activités.

Pour la constitution des groupes d'activités le plan ci-après a été suivi :



- Faire l'inventaire des activités en consultant les PTA, les budgets programmes ainsi que les différents travaux reçus ;
- Analyser les activités et les classer par nature ;
- Regrouper les activités identifiées par nature et identifier un nom pour le groupe ;
- Identifier les groupes d'activités qui se retrouvent dans tous les secteurs de planification et ceux qui sont spécifiques à un secteur donné ;
- Ranger les premières dans le lot des groupes d'activités communes et les secondes dans le lot des groupes d'activités spécifiques.



Les groupes d'activités communes et spécifiques ainsi identifiés sont décomposés en tâches auxquelles une pondération selon l'importance relative a été associée.

Ce premier exercice a donné lieu à une version du référentiel dite de travail. Cette version a été soumise au SP/PNDES pour examen avant l'atelier de Koudougou.

3.3. Activité 3 : Tenue d'un atelier d'élaboration

L'objet de l'atelier est de regrouper l'ensemble des acteurs pour l'élaboration du référentiel. La base de travail est constituée du travail préalable élaboré par les experts ainsi que les PTA et budgets programmes des secteurs de planification.

Répartis en quatre (4) commissions selon leur profil, les participants ont affiné la version initiale en apportant des contributions significatives sur les points ci-après :

- l'exhaustivité des groupes d'activités identifiés
- la décomposition en tâches
- la pondération des tâches



3.4. Activité 4 : Validation technique du référentiel

Cette validation entre dans le cadre des activités prévues par l'ANPTIC pour le suivi et la validation du projet SIRD. En effet, la conduite du projet prévoit la validation des livrables par un comité de validation. Les participants présents à cette rencontre ont revu et validé le rapport provisoire qui leur a été présenté.

3.5. Activité 5 : Validation nationale du référentiel

Cette activité a porté sur l'organisation de l'atelier de validation nationale du référentiel par l'ensemble acteurs issus des différents secteurs de planification, des projets et programmes de développement avec la participation des Partenaires Techniques et Financiers.



GROUPES D'ACTIVITES COMMUNES



IV. GROUPES D'ACTIVITES COMMUNES DES CSD

4.1. Répertoires des activités communes

Ce répertoire est établi suite à l'identification des activités planifiées par les différents cadres sectoriels de dialogue. En effet, compte tenu de la diversité des activités menées par les projets et programmes selon leur domaine d'intervention, il s'est agi dans un premier temps de procéder à l'identification des activités fréquemment programmées par les différents projets. Cette identification s'est faite en passant en revue l'ensemble des activités programmées dans les différents PTA. Cette étape a permis de repérer les activités couramment menées par les différents projets et programmes. Dans un second temps, les activités repérées ont été regroupées par nature.

Tableau 2 : description des différents Groupes Activités Communes (GAC)

N°	Nature d'activités	Description des activités
GAC 1	Formations / plaidoyer	Sessions de formations sans ou avec consultant Séances de plaidoyer sans ou avec consultant
GAC 2	Voyages ou missions	Voyages d'études ou de partage d'expérience Stages professionnels Missions de supervision, d'audit et contrôle, de suivi
GAC 3	Ateliers internes de production de documents/ cadre de concertation	Atelier d'élaboration de documents Atelier d'amendement et/ou de validation Atelier de dissémination Session des cadres de concertation (COPIL, COMIN, rencontres périodiques, revues, etc.)
GAC 4	Études/enquêtes	Étude de faisabilité Évaluation (à mi-parcours, finale, d'impact, etc.) Audits Enquête, Collecte de données Suivi des activités Identification des acteurs Inventaire
GAC 5	Recrutements	Assistances techniques Experts internationaux ou nationaux
GAC 6	Réalisation d'infrastructures	Bâtiments (bureaux, parking, clôture, toilettes, etc.)
GAC 7	Acquisitions	Matériels (mobilier de bureau, matériels de bureau, matériels informatiques, matériels roulants, mobiliers scolaires...) Fournitures de bureau, scolaires Matériels spécifiques (audiovisuels, industriels, agricoles, etc.)



N°	Nature d'activités	Description des activités
GAC 8	Éditions de documents	Éditions de documents (guides, rapports, manuels, annuaires, documents de politique, magazines, etc.)
GAC 9	Élaboration de projets de textes juridiques	Arrêtés Décrets Conventions Circulaires Projets de loi
GAC 10	Appui financier et en nature	Bourses scolaires, de formation et de recherche dons et prêts vivres pour les cantines et les familles vulnérables dotations
GAC 11	Élaboration de rapports/documents de planification	Rapport périodique, rapport d'achèvement documents de politiques, guides, manuels autres documents spécifiques (questionnaires, canevas, grilles, référentiels, annuaires, etc.)
GAC 12	Publication/diffusion	Guides Rapports Manuels Annuaires Documents de politiques Mise à jour des sites web magazines
GAC13	Sensibilisation	Réalisation d'actions de sensibilisation
GAC 14	Création de structures administratives	Mise en place d'une entité administrative publique



4.2. Pondération des activités communes

Une tâche est une opération à mener en vue de concourir à la réalisation d'une activité.

Avant la description des tâches de chacune des activités, chaque groupe d'activités a été décomposé en une ou plusieurs activités au regard des différences constatées dans les étapes de réalisation de chaque activité.

Ensuite les tâches correspondant aux étapes de réalisation de chaque activité ont été décrites. Le découpage d'une activité en tâches ne peut être l'œuvre d'une seule personne et doit donc être le résultat d'un consensus entre tous les acteurs du projet. Le découpage s'arrête dès que l'on estime que la dernière subdivision obtenue permet d'achever la réalisation de l'activité y compris la livraison des justificatifs.

4.2.1. Pondération des tâches descriptives des formations, plaidoyers

La nature de cette activité prend en compte les sessions de formations ou de renforcement de capacité, de plaidoyer ou toute autre activité similaire. Le renforcement des capacités revêt généralement deux (02) volets : l'équipement des structures et la formation des acteurs. La pondération des activités dans cette partie va concerner le renforcement des compétences techniques (formation).

La formation a pour but de développer des compétences nouvelles pour répondre à un besoin. Elle peut se réaliser à l'intérieur ou à l'extérieur du pays, en mobilisant de l'expertise interne ou externe. Dans cette nature d'activités, on peut enregistrer également les éléments de plaidoyer.



a) Pondération des tâches descriptives de formation, de plaidoyer sans appui extérieur d'un consultant

Le recrutement de prestataires n'est pas systématique dans toutes les actions de renforcement de capacités techniques et de plaidoyer. Elle peut être mise en œuvre par des compétences internes. Dans ce cas de figure, les étapes de pondération sont les suivantes :

Tableau 3 : Activités de formation, de plaidoyer sans appui extérieur d'un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de TDR	10%	10%	Projet de TDR
2	Examiner et valider les projets de TDR	5%	15%	TDR validés
3	Identifier le formateur/ communicateur interne	5%	20%	Lettre d'invitation
4	Préparer la formation (location de salles, véhicules, consommables, autres)	15%	35%	Fichiers des présentations Disponibilité du matériel audiovisuel, salles Lettres d'invitation
5	Tenir la session de formation ou la séance de plaidoyer	55%	90%	Liste de présence Rapports journaliers
6	Produire et diffuser le rapport de formation ou de plaidoyer	10%	100%	Rapport de formation/plaidoyer



b) Pondération des tâches descriptives de formation, de plaidoyer avec appui extérieur d'un consultant

Dans le cas où la session de formation ou plaidoyer nécessite le recrutement d'un consultant les étapes de pondération sont dans le tableau ci-dessous :

Tableau 4 : Activités de formation, de plaidoyer avec appui extérieur d'un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet de TdR
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Élaborer la manifestation d'intérêt	5%	20%	Manifestation d'intérêt disponible
4	Faire publier la manifestation d'intérêt	2%	22%	Coupures de presse / journal officiel
5	Recevoir les offres	3%	25%	Résultat de l'analyse des offres
6	Ouvrir, analyser les offres et délibérer le résultat	15%	40%	PV d'analyse des offres
7	Faire publier les résultats	2%	42%	Coupure de presse
8	Négocier et signer l'accord	3%	45%	Document signature
9	Tenir la session de formation ou la séance de plaidoyer	45%	90%	Rapport de formation
10	Produire et diffuser le rapport de formation ou de plaidoyer	10%	100%	Rapport de formation/plaidoyer



4.2.2. Pondération des tâches descriptives des voyages ou missions

L'objet des voyages peut être de plusieurs natures. On retrouve des voyages d'études, de partage d'expérience. Le plus souvent, les voyages d'étude sont organisés dans le but de s'enquérir de l'expérience d'autres pays ou d'autres structures à l'intérieur, comme à l'extérieur du pays sur une thématique ou une situation donnée aux fins d'en tirer des enseignements

En ce qui concerne les missions, elles sont organisées dans le cadre du suivi/supervision et de contrôle ou des stages professionnels ou de formation. Ce dernier fait référence tout simplement à une participation à des sessions de formation organisées par une autre structure. Les missions de supervision quant à elles visent à s'assurer qu'une activité est mise en œuvre normalement et conformément aux règles et normes prescrites. Les étapes de cette nature d'activité se présentent de la façon suivante :

a) Pondération des tâches descriptives de voyages ou de missions à l'intérieur du pays

Tableau 5 : Activités de voyage ou de mission à l'intérieur du pays selon leurs poids

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets de TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Signer l'ordre de mission	5%	20%	Ordre de mission signée
4	Préparer la mission (location de salles, véhicules, consommables, autres)	15%	35%	Préparation des salles et les véhicules
5	Réaliser la mission	55%	90%	Rapport de mission
6	Produire et diffuser le rapport de mission	10%	100%	Liste de destinataires du rapport de mission



b) Pondération des tâches descriptives relatives aux voyages ou missions à l'extérieur du pays

Tableau 6 : Activités relatives aux voyages ou mission à l'extérieur du pays selon leurs poids

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets de TdR élaboré
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR examinées et validés
3	Élaborer et faire signer la communication orale en conseil Ministres	10%	25%	Communication orale élaborée et signée
4	Signer l'ordre de mission	5%	30%	Ordre de mission signé
5	Préparer la mission (location de salles, véhicules, consommables, achat du billet, et autres)	10%	40%	Logistique de la mission préparée
6	Réaliser la mission	50%	90%	Passeports signés/ Rapport de mission
7	Produire (y compris les pièces justificatives) et diffuser le rapport de mission	10%	100%	Rapport de mission et liste de destinataires.



4.2.3. Pondération des tâches descriptives des ateliers de production de documents/cadres de concertation

Dans le cadre de la nature de cette activité, Il s'agit de la production de documents (Budget, Plan de passation des marchés, PTBA, rapports bilan,) la tenue des instances statutaires à l'image des cadres de concertation tels que les Comités d'investissement, les revues ou les rencontres périodiques qui obéissent aux mêmes étapes d'exécution. Le séquençage des tâches de ce groupe d'activités se présente comme suit :

a) Pondération des tâches descriptives relatives aux ateliers de production de documents

Tableau 7 : Activités relatives aux ateliers de production de documents

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets des termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Élaborer les projets de documents (PTA, Budget, Plan de passation des marchés, rapports périodiques...)	50%	65%	Textes élaborés
4	Préparer l'atelier (location de salle, véhicules, consommables....)	10%	75%	Préparation de l'atelier
5	Examiner les projets de documents	10%	85%	Projets de textes examinés
6	Finaliser les projets de documents	10%	95%	Projets de documents finalisés
7	Rédiger et diffuser le rapport de l'atelier	5%	100%	Rapport de l'atelier



b) Pondération des activités relatives à l'organisation des ateliers de validation de documents

Tableau 8 : Étapes des activités relatives à l'organisation des ateliers de validation de documents »

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Préparer l'atelier (reproduction de document; location de salle, transmission des correspondances....)	15%	30%	Documents de l'atelier et lettres d'invitation
4	Valider les documents	60%	90%	Rapport de validation des documents
5	Élaborer et diffuser le rapport de l'atelier	10%	100%	Document du rapport



c) Pondération des tâches descriptives relatives à l'organisation des cadres de concertation

Tableau 9 : Étapes des activités relatives à l'organisation des cadres de concertation

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets termes de référence	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Valider les termes de référence	5%	15%	TdR validés
3	Préparer les documents de travail	30%	45%	Document de travail disponible
4	Examiner les documents de travail,	20%	65%	Documents de travail examinés
5	valider et adopter les documents de travail	10%	75%	Rapport de validation de document de travail
6	Tenue de la rencontre de concertation	20	95%	Rapport de la rencontre
7	Élaborer et diffuser le rapport de l'activité	5%	100%	Document du rapport



d) Pondération des tâches descriptives relatives à l'organisation d'évènement d'envergure nationale et/ou internationale (commémoratives, tables rondes, fora, etc.)

Tableau 10 : Étapes des activités relatives à l'organisation d'évènement d'envergure national et/ou international (commémoratives, tables rondes, fora, etc.)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Mettre en place le comité d'organisation (prise des actes)	5%	20%	Texte mettant en place le comité d'organisation
4	Préparer l'activité (tenue des réunions des commissions, mobilisation des ressources de l'évènement)	20%	40%	PV des réunions de préparation
5	Réaliser l'évènement	50%	90%	Liste de participants /Rapport de l'évènement
6	Élaborer le rapport de l'évènement	5%	95%	Projet de rapport l'évènement
7	Adopter et diffuser le rapport de l'évènement	5%	100%	Liste de destinataires du Rapport de l'évènement



e) Pondération des tâches descriptives relatives à l'organisation des concours dans l'administration publique

Tableau 11: Étapes des activités relatives à l'organisation des concours dans l'administration publique

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Mettre en place le comité d'organisation (prise des actes)	10%	10%	Acte administratif de mise en place du comité
2	Rédaction de l'arrêté portant ouverture du concours	5%	15%	Arrêté portant ouverture du concours
3	Rédaction du communiqué précisant l'ouverture du concours	5%	20%	Document relatif au Communiqué
4	Diffusion du Communiqué portant ouverture du concours	5%	25%	Articles et coupures de presse
5	Mise en place du jury de sélection des lauréats	10%	35%	Arrêté portant mise en place du jury de sélection
6	Rédaction des critères de sélection	15%	50%	Documents contenant les critères de sélection
7	Examens des œuvres ou des prestations par le jury	30%	80%	PV d'examen des œuvres et prestations
8	Proclamation des résultats	10%	90%	PV du jury sur les résultats
9	Organisation de la cérémonie officielle de remise des prix aux lauréats	10%	100%	Rapport de la cérémonie officielle de remise des prix



4.2.4. Pondération des tâches descriptives d'études ou d'enquêtes

Les études et les enquêtes renvoient au vaste domaine des prestations intellectuelles puisque tout sujet peut faire l'objet d'étude. L'étude s'entend généralement de la mission d'élaboration d'un rapport sur un sujet donné confié à un consultant au terme d'une procédure concurrentielle ou non. Elle peut également être exécutée par les compétences internes de la structure.

En termes d'enquêtes ou d'études, on peut noter les études de faisabilité, les évaluations (à mi-parcours, finale, d'impact), les audits, les collectes de données, le suivi des activités, les inventaires, les enquêtes auprès des structures ou des populations, l'identification des acteurs, etc. Lorsque l'enquête ou l'étude est réalisée par la structure elle-même, l'activité se subdivise comme suit :

a) Pondération des tâches descriptives relatives aux études ou enquêtes sans consultant

Tableau 12 : Étapes de l'activité d'étude ou d'enquête réalisée par la structure elle-même (sans consultant)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets des termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Élaborer la méthodologie	15%	30%	Document méthodologique élaboré
4	Élaborer des outils de collecte des données	5%	35%	Outils de collecte de données élaborés
5	Tenir l'atelier de lancement de l'étude	5%	40%	Rapport de l'atelier
6	Collecter les données	20%	60%	Rapport de collecte de données
7	Saisir des données collectées	10%	70%	Fichiers de données disponibles
8	Traiter les données	10%	80%	Rapport de traitement des données
9	Produire le rapport provisoire	10%	90%	Rapport provisoire élaboré
10	Examiner et valider le rapport provisoire	5%	95%	Exam et validation du rapport provisoire
11	Déposer le rapport définitif	5%	100%	Rapport définitif disponible



b) Pondération des tâches descriptives liées aux études ou enquêtes avec l'appui d'un consultant

Tableau 13 : Étapes de l'activité d'études et d'enquêtes réalisée par un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Élaborer la manifestation d'intérêt	5%	20%	Manifestation d'intérêt élaboré
4	Faire publier la manifestation d'intérêt	2%		Manifestation d'intérêt publié
5	Recevoir les offres	3%	23%	PV de réception des Offres reçues
6	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	38%	PV des offres analysées et délibération
7	Faire publier les résultats	2%	40%	Coupures de presse et liste de destinataires
8	Négocier et signer l'accord	3%	43%	Accord signé
9	Mettre en place un comité de suivi	5%	48%	Texte administratif de mise en place du Comité
10	Tenir une rencontre de cadrage avec les consultants	5%	53%	PV de rencontre avec les consultants
11	Examiner et valider la méthodologie et les outils de collecte	15%	68%	Examen et validation de la méthodologie
12	Réceptionner le rapport provisoire de l'Étude	5%	73%	PV de réception de rapport provisoire
13	Examiner et valider le rapport provisoire	15%	88%	PV de validation de rapport provisoire
14	Réceptionner le rapport définitif	12%	100%	Pv de réception de rapport définitif



4.2.5. Pondération des tâches descriptives des recrutements d'experts

Pour l'activité de recrutement, il s'agit pour la structure de faire appel à un consultant, une assistance technique ou d'un expert national ou international pour un appui à la réalisation d'un travail bien défini par des termes de référence élaborés par ladite structure. Les étapes de recrutement se décomposent comme suit :

Tableau 14 : Étapes de l'activité de recrutement d'experts

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet de TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Élaborer la manifestation d'intérêt	5%	20%	Manifestation d'intérêt élaborée
4	Faire publier la manifestation d'intérêt	2%	22%	Articles et coupures de presse
5	Recevoir les offres	3%	25%	PV de réception des offres
6	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	40%	PV d'analyse des offres et délibération
7	Faire publier les résultats	10%	50%	Publication de résultat
8	Négocier et signer l'accord	50%	100%	Accord signé



4.2.6. Pondération des tâches descriptives des activités de réalisation d'infrastructures communes

Dans ce domaine de réalisation des infrastructures communes, il s'avère nécessaire de clarifier les constructions qui seront réalisées par les différents secteurs. Il s'agit essentiellement des réfections et constructions de bureaux, centre : écoles de formation professionnelle, de murs de clôture, de parkings de toilettes et tout aménagement planifié pour la bonne exécution des missions de la structure.

Les autres réalisations d'infrastructures (écoles préscolaire, primaires, secondaires, universitaires, routes, barrages, ponts, etc.) sont des activités spécifiques dont les tâches seront identifiées et pondérées dans les CSD concernés.

Tableau 15 : Étapes de l'activité de réalisation d'infrastructures selon leurs poids

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer le dossier d'appel d'offres (DAO)	10%	10%	Document du DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres (DAO)	2%	12%	Articles et coupure de presse
3	Recevoir les offres	3%	15%	PV de réception des offres reçues
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	30%	PV d'analyse des offres et délibération
5	Faire publier les résultats	2%	32%	Résultats publiés
6	Négocier et signer l'accord	3%	35%	Accord signé
7	Mettre en place un comité de suivi et de contrôle des travaux	2%	37%	Texte administratif de mise en place du Comité de suivi
8	Tenir une rencontre de cadrage avec le soumissionnaire retenu	10%	47%	Rapport de la réunion de cadrage
9	Notifier l'ordre de service	5%	52%	Document de notification
10	Exécuter les travaux	35%	87%	Rapport d'exécution des travaux
11	Réceptionner le Bâtiment provisoire	10%	97%	PV de réception provisoire



12	Réceptionner le Bâtiment définitif	3%	100%	PV de réception définitive
----	------------------------------------	----	------	----------------------------

4.2.7. Pondération des tâches descriptives des acquisitions des équipements et entretien

Il s'agit des activités relatives à l'acquisition des biens meubles ou des fournitures, des marchés d'achats de véhicules, d'ordinateurs, des vivres, et entretien/maintenance des équipements, meubles et immeubles etc. Elle peut aussi s'inscrire dans le cadre d'une activité de diffusion, de vulgarisation ou d'un document de sensibilisation.

Des étapes de réalisation des tâches de ces activités peuvent s'organiser en acquisition avec réception et définitive ou en acquisition avec une réception unique.

a) Pondération des tâches descriptives liées aux acquisitions des équipements

Tableau 16 : Étapes de l'activité liées aux acquisitions des équipements

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer le dossier d'appel d'offres (DAO)	10%	10%	DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres (DAO)	2%	12%	DAO publié dans les journaux
3	Recevoir les offres	3%	15%	Document de réception des offres
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	30%	Rapport de d'analyse et de délibération
5	faire publier les résultats	2%	32%	Publication dans les journaux
6	Négocier et signer l'accord	3%	35%	Document de signature de l'accord
7	Notifier l'ordre de service	5%	40%	Document de notification
8	Livraison des équipements	45%	85%	Bordereau de livraison
9	Réceptionner provisoirement les équipements	10%	95%	PV de réception provisoire des équipements
10	Réceptionner définitivement les équipements	5%	100%	PV de réception définitive des équipements



b) Pondération des tâches descriptives d'entretien/maintenance des équipements, meubles et immeubles etc.

Tableau 17 : Étapes de l'activité d'entretien/maintenance des équipements, meubles et immeubles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer le dossier d'appel d'offres (DAO)	10%	10%	DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres (DAO)	2%	12%	DAO publié dans les journaux
3	Recevoir les offres	3%	15%	Document de réception des offres
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	10%	25%	Rapport de d'analyse et de délibération
5	faire publier les résultats	2%	27%	Publication dans les journaux
6	Négocier et signer l'accord	3%	30%	Document de signature de l'accord
7	Notifier l'ordre de service	5%	35%	Document de notification
8	Réalisation des travaux d'entretien/maintenance	55%	90%	PV de réception provisoire des équipements
9	Approbation des travaux d'entretien et de maintenance	10%	100%	Attestation de bonne fin réalisation des travaux d'entretien/maintenance



4.2.8. Pondération des tâches descriptives d'édition de documents

L'édition est une activité qui concourt à la conception matérielle et à reproduction d'un document quel qu'il soit. Elle va donc au-delà d'un simple tirage ou impression pour englober le montage et la présentation physique du document. L'édition peut être prise en compte comme une étape ultime de la production d'un rapport.

Tableau 18 : Étapes de l'activité d'éditions de documents

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer le dossier d'appel d'offres (DAO)	10%	10%	Document relatif au DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres (DAO)	2%	12%	DAO publié dans les journaux
3	Recevoir les offres	3%	15%	Document de réception des offres
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	30%	Rapport de d'analyse et de délibération
5	Faire publier les résultats	2%	32%	Publication dans les journaux
6	Négocier et signer l'accord	3%	35%	Document de signature de l'accord
7	Notifier l'ordre de service	5%	40%	Document de notification
8	Livraison des documents	45%	85%	Bordereau de livraison
9	Réceptionner provisoirement les documents	10%	95%	PV de réception provisoire des équipements
10	Réceptionner définitivement les documents	5%	100%	PV de réception définitive des équipements



4.2.9. Pondération des tâches descriptives de l'élaboration des textes juridiques

L'élaboration des textes juridiques est une activité qui comporte deux aspects avec des étapes différentes. Il faut distinguer le processus d'élaboration des textes réglementaires (décrets, arrêté, décision) qui sont adoptés dans les départements ministériels, du processus d'élaboration et d'adoption des textes législatifs. Cette différence réside dans les étapes devant aboutir à l'adoption de ces textes juridiques

a) Pondération des tâches descriptives d'élaboration et d'adoption des textes règlementaires

En ce qui concerne le processus d'élaboration et d'adoption des textes règlementaires les étapes de pondération sont les suivantes :

Tableau 19 : Étapes de l'activité d'élaboration de projets de textes règlementaires

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)/note technique	10%	10%	Projet de TdR élaborés
2	Élaborer l'avant-projet de texte	50%	60%	Avant-projet de texte élaboré
3	Examiner et valider l'avant-projet de texte	15%	75%	PV de validation de l'avant-projet de texte
4	Adopter le texte	15%	90%	PV adoption de texte
5	Faire viser le texte par le contrôleur financier	5%	95%	Visa du contrôleur financier
6	Signer le texte	5%	100%	Texte signé



b) Pondération des tâches descriptives d'élaboration et d'adoption des textes législatifs

Tableau 20 : Étapes de l'activité d'élaboration de projets de textes législatifs

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet de TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	PV de validation TdR
3	Élaborer l'avant-projet de texte	30%	45%	Document de l'avant-projet de texte élaboré
4	Examiner et valider l'avant-projet de texte	5%	50%	PV de validation de l'avant-projet de texte
5	Examiner l'avant-projet de texte par le COTEVAL	10%	60%	Avant- projet de texte examiné par COTEVAL
6	Adopter le projet en conseil des ministres	5%	65%	Rapport de Conseil de Ministres pour adoption
7	Transmettre le projet de texte à l'Assemblée nationale	3%	68%	PV de transmission à l'Assemblée nationale
8	Adopter le texte par l'Assemblée nationale	25%	93%	Référence session d'adoption par l'Assemblée nationale
9	Promulguer le texte par le Président du Faso	5%	98%	CR du CM ou Décret d'adoption en CM
10	Faire publier le texte promulgué dans le journal officiel du Faso	2%	100%	Publication dans le Journal officiel



4.2.10. Pondération des tâches descriptives des appuis matériels ou financiers

L'appui peut être l'aboutissement de matériel déjà acquis ou peut être pris comme une activité à part entière et vise dans ce cas, le développement d'activités **rémunératrices**. C'est le cas des appuis financiers.

La remise du matériel fait suite à l'activité d'acquisition des équipements décrite plus haut. Cet appui matériel et financier se déroulerait conformément au tableau ci-dessous :

Tableau 21 : Étapes de l'activité relative à l'appui matériels ou financiers »

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet de TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	PV de TdR validés
3	Mettre en place la commission d'attribution	5%	20%	Texte consacrant la mise en place du comité
4	Définir et valider les critères d'attribution	15%	35%	Document de validation des critères
5	Identifier les bénéficiaires	20%	55%	Liste des bénéficiaires identifiés
6	Publier la liste des bénéficiaires	5%	60%	Liste des bénéficiaires publiés
7	Réaliser les appuis	40%	100%	Rapport des appuis réalisés



4.2.11. Pondération des tâches descriptives de l'élaboration des projets et programmes, rapports d'évaluation de projets /documents

Le dispositif de suivi-évaluation interne ou externe des projets et programmes comprend l'élaboration de rapports périodiques de mise en œuvre des projets et programmes et de rapports d'achèvement pour la clôture des projets. Il s'agit notamment de :

- la production de rapport entrant dans le cadre d'un processus de suivi (cela pourrait aussi inclure le suivi d'un chantier par le bureau de suivi) ;
- l'élaboration de documents de politiques, de guides, de manuels et de documents spécifiques tels que les questionnaires, les canevas, les grilles, les référentiels, les annuaires,
- etc.

On distingue deux cas selon que l'activité est réalisée par la structure ou par un consultant.

a) Pondération des tâches descriptives liées à l'élaboration de documents de planification sans consultant

Tableau 22 : Étapes de l'activité d'élaboration de documents de planification et d'évaluation par la structure

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
01	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projet de TdR élaborés
02	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	PV de validation des TdR
03	Élaborer la méthodologie	15%	30%	Document méthodologique élaboré
04	Élaborer des outils de collecte des données	5%	35%	Outils de collecte de données élaborés
05	Tenir l'atelier de lancement de l'étude	5%	40%	Rapport de l'atelier de lancement de l'étude
06	Collecter les données	20%	60%	Rapport de collecte de données
07	Saisir des données collectées	10%	70%	Fichiers de données disponibles
08	Traiter les données	10%	80%	Rapport de traitement des données
09	Produire le rapport provisoire	10%	90%	Rapport provisoire disponible
10	Examiner et valider le rapport provisoire	5%	95%	Rapport de validation du rapport provisoire



11	Déposer le rapport définitif	5%	100%	Rapport définitif disponible
----	------------------------------	----	------	------------------------------

b) Pondération des tâches descriptives liées à l'élaboration des rapports/documents par un consultant

Tableau 23 : Étapes de l'activité d'élaboration de documents de planification et d'évaluation par un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
01	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
02	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
03	Élaborer la manifestation d'intérêt	5%	20%	Manifestation d'intérêt élaboré
04	Faire publier la manifestation d'intérêt	2%	22%	Articles et coupure de presse /journal officiel
05	Recevoir les offres	3%	25%	PV de réception des offres
06	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	40%	PV d'analyse et de délibération des résultats
07	faire publier les résultats	2%	42%	Articles et coupure de presse /journal officiel
08	Négocier et signer l'accord	3%	45%	Accord signé
09	Mettre en place un comité de suivi	5%	50%	Texte de mise en place du Comité
10	Tenir une rencontre de cadrage avec les consultants	5%	55%	Rapport de Rencontre tenue avec les consultants
11	Examiner et valider la méthodologie et les outils de collecte	15%	70%	PV d'examen et validation de la méthodologie
12	Réceptionner le rapport provisoire de l'Étude	5%	75%	PV de réception de rapport provisoire
13	Examiner et valider le rapport provisoire	15%	90%	PV d'examen et de validation du rapport provisoire
14	Réceptionner le rapport définitif	10%	100%	Document de réception du rapport définitif



4.2.12. Pondération des tâches descriptives de publication, diffusion

L'activité de publication/diffusion/dissémination vise à porter l'information au public cible et à la rendre accessible. Elle peut concerner tout document élaboré et destiné à un public donné (les guides, les rapports, les manuels, etc.).

Tableau 24 : Étapes de l'activité de publication, de diffusion

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les termes de référence	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Valider les termes de référence	5%	15%	TdR validés
3	Identifier le public cible	25%	40%	Rapport d'identification du Public cible
4	Identifier les canaux de diffusion	25%	65%	Rapport d'identification des Canaux de diffusion
5	Réaliser la publication, diffusion ou mise en ligne	30%	95%	liste des destinataires et contacts
6	Élaborer et déposer le rapport de diffusion/publication	5%	100%	Rapport de diffusion disponible



4.2.13. Pondération des tâches descriptives de sensibilisation

La sensibilisation/plaidoyer peut être considérée comme une variante du renforcement de capacités. Elle ne vise pas à proprement parler de développement d'une compétence nouvelle mais vise le changement de comportement du groupe cible sur un sujet, une préoccupation ou un phénomène donné.

a) Pondération des tâches descriptives sans recours à un consultant

Tableau 25 : Étapes de l'activité d'organisation des actions de sensibilisation sans recours à un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés
3	Préparer les messages de sensibilisation	10%	25%	Messages de sensibilisation préparés
4	Identifier le public cible	15%	40%	Rapport d'identification du Public cible
5	Identifier les canaux de sensibilisation	25%	65%	Rapport d'identification des Canaux de diffusion
6	réaliser les actions de sensibilisation	30%	95%	Rapport sur les actions de sensibilisation
7	Produire et déposer le rapport de sensibilisation	5%	100%	Rapport de réalisation des actions de sensibilisation



b) Pondération des tâches descriptives avec recours à un consultant

Tableau 26 : Étapes de l'activité d'organisation des actions de sensibilisation avec recours à un consultant

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	Rapport de validation des TdR
3	Élaborer les dossiers d'appel d'offre	15%	30%	DAO élaboré
4	Faire publier le dossier d'appel d'offre	2%	32%	DAO publié dans les journaux
5	Recevoir les offres	3%	35%	Document de réception des offres
6	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	15%	50%	PV d'analyse des offres et délibération
7	Faire publier les résultats	2%	52%	Publication résultats dans les journaux
8	Négocier et signer l'accord	3%	55%	Signature de l'accord
9	Tenir une rencontre de cadrage avec les consultants	5%	60%	Rapport de rencontre de cadrage
10	Identifier le public cible	10%	70%	Public cible identifié
11	Valider les outils, approches et canaux de sensibilisation	10%	80%	Rapport de validation des outils
12	Réaliser les actions de sensibilisation	15%	95%	Rapport de réalisation des actions
13	Réceptionner le rapport	5%	100%	Rapport final de l'activité



4.2.14. Pondération des tâches descriptives de création d'une structure administrative

La création d'une structure administrative s'entend de la prise des textes juridiques pour créer, organiser à la définition, le fonctionnement et les attributions d'une nouvelle structure publique.

Tableau 27 : Étapes de l'activité de création d'une structure administrative

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	Projets TdR élaborés
2	Valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	PV de validation des TdR
3	Élaborer les textes portant création, organisation, attribution et fonctionnement de la structure	45%	60%	Textes élaborés et attribués
	Examiner et valider les textes portant création, organisation, attribution et fonctionnement de la structure	25%	85%	PV d'examen et de validation des textes
4	Transmettre les textes portant création, organisation, attribution et fonctionnement de la structure en Conseil des Ministres	5%	90%	Document de communication orale de projets de textes en Conseil de Ministres
5	Adopter les textes portant création, organisation, attribution et fonctionnement de la structure par le Conseil des Ministres	5%	95%	CR du CM ou Décret d'adoption en CM
6	Publier textes portant création, organisation, attribution et fonctionnement de la structure au Journal officiel	5%	100%	Textes publiés dans les journaux et autres



GROUPES D'ACTIVITES SPECIFIQUES



V. GROUPES D'ACTIVITES SPECIFIQUES

Les activités spécifiques sont celles qui sont uniquement planifiées de manière spécifique par chaque cadre sectoriel de dialogue. Les activités de même nature dans les différents cadres sectoriels de dialogue ont été organisées en groupes d'activités. Étant donné la spécificité de chaque secteur de planification, il était important de prendre en compte ces situations particulières. La description des activités ainsi répertoriés par groupe facilite l'ordonnement des tâches.

Le tableau ci-après présente le répertoire des groupes d'activités spécifiques par CSD

Tableau 28 : Répertoire des groupes d'activités par CSD

Référence	Intitulé du groupe d'activités
CSD 1 : Commerce et service marchand (CSM)	
GA- CSM1	Modernisation et sécurisation des documents et titres de transport
GA-CSM2	Opérationnalisation des structures, des programmes et projets
CSD 2 : Culture sport et loisirs (CSL)	
GA-CSL 1	Construction réhabilitation et aménagement des infrastructures
GA-CSL 2	Mise en œuvre d'une stratégie et des programmes
GA-CSL 3	Opérationnalisation des structures
CSD 3 : Défense et sécurité (DS)	
GA-DS 1	Création d'une structure chargée des investigations anti-terroristes
GA-DS 2	Construction d'infrastructures au profit de FDS et des populations carcérales
GA-DS 3	Renforcement des capacités des armées
GA-DS 4	Construction et équipement d'un hôpital militaire
GA-DS 5	Recrutement des sous-officiers de gendarmerie et des sapeurs-pompiers
GA-DS 6	Mise en œuvre de la loi de programmation militaire
CSD 4 : Éducation et Formation (EF)	
GA- EF 1	Construction et équipement d'une infrastructure éducative de formation technique et professionnelle
GA-EF 2	Formation des encadreurs et professeurs de l'enseignement et de formation technique
GA-EF 3	Création de nouvelles universités dans les régions
GA-EF 4	Construction et équipement d'une infrastructure éducative de formation technique et professionnelle



Référence	Intitulé du groupe d'activités
CSD 5 : Environnement, eau et assainissement (EEA)	
GA- EEA 1	Construction d'ouvrages hydrauliques, d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement
GA- EEA 2	Réhabilitation des latrines familiales, institutionnelles et publiques
GA- EEA 3	Création d'infrastructure de traitement et valorisation des déchets
CSD 6 : Gouvernance administrative et locale (GAL)	
GA-GAL 1	Amélioration de la fonctionnalité et des opérations de l'administration publique
CSD 7 : Gouvernance économique (GE)	
GA-GE 1	Réalisation du RGPH
GA-GE 2	Création d'institutions de financement
GA-GE 3	Réalisation des travaux informatiques
CSD 8 : Infrastructures de transport, de communication et de l'habitat (ITCH)	
GA-ITCH 1	Lotissement des chefs de lieux de communes rurales
GA-ITCH 2	Mise en place des infrastructures de télécommunication / technologie de l'information et de la communication
GA-ITCH 3	Réalisation d'infrastructures et de travaux publics
CSD 9 : Justice et droits humains (JDH)	
GA-JDH 1	Opérationnalisations des structures liées aux droits humains
GA-JDH 2	Rapprocher la justice des justiciables
CSD 10 : Production Agro-Sylvo-Pastorale (PASP)	
GA-PASP1	Création ou mise en place et fonctionnement des structures de production, de transformation et de commercialisation agro-sylvo-pastorales
GA-PASP2	Mettre à la disposition des producteurs des intrants et équipements agricoles
GA-PASP3	Construction d'infrastructures de de stockage, de conservation et de commercialisation des produits agricoles
GA-PASP 4	Aménagement, réhabilitation, restauration et récupération des terres cultivables
CSD 11 : Recherche et innovation (RI)	
GA- RI 1	Production de technologies et innovation
GA-RI 2	Construction de parcs d'innovations et des pôles d'excellence
CSD 12 : Santé	
GA-SANTE 1	Construction transformation et équipement des infrastructures sanitaires
GA-SANTE 2	Campagne de vaccination /distribution
GA-SANTE 3	Contrôle de la qualité des médicaments /laboratoires



Référence	Intitulé du groupe d'activités
GA-SANTE 4	Collecte de produits sanguins
CSD 13 : Transformations industrielles et artisanat (TIA)	
GA-TIA 1	Électrification
GA-TIA 2	Construction et équipement d'infrastructures
GA-TIA 3	Opérationnalisation des structures et mise en œuvre des actions
GA-TIA 4	Création et mise en place de structures
GA-TIA 5	Soutien à l'électrification des ménages
CSD 14 : Travail, Emploi et Protection Sociale (TEPS)	
GA-TEPS 1	Construction d'infrastructures de formation pour l'emploi
GA-TEPS 2	Réforme des structures
GA-TEPS 3	Financement des entreprises
GA-TEPS 4	Élaboration et mise en œuvre des projets
GA-TEPS 5	Équipement des entreprises individuelles



5.1. CSD 1 : Commerce et service marchand (CSM)

5.1.1. Modernisation et sécurisation des documents et titres de transport et la mise en place de plateformes

Ce groupe d'activités vise à moderniser et sécuriser le processus d'acquisition des titres de transport (permis de conduire, cartes grises, cartes de visites techniques), à réimmatriculer les véhicules, à mettre en place une plateforme de système d'information sur les marchés (bourse de commerce) et créer une vitrine des produits burkinabè à l'étranger.

Tableau 29 : Pondération des tâches liées à la modernisation et sécurisation des documents et titres de transport et la mise en place de plateforme

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration de termes de référence (TDR)	5%	5%	Projet de document des TDR
2	Validation des termes de référence (TDR)	5%	10%	Document des TDR validé
3	Élaboration du projet de documents	15%	25%	Projets de documents
4	Validation des documents	10%	35%	Documents validés
5	Élaboration, préparation et publication des DAO	20%	55%	Documents des DAO
6	Sélection et approbation des contrats des DAO	15%	70%	Contrats signés
7	Acquisition des équipements	15%	85%	Bordereaux de livraison
8	Réception provisoire des équipements	5%	90%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive des équipements	5%	95%	PV de réception définitive
10	Renforcement des compétences des structures de mise en œuvre	5%	100%	Rapports de formation



5.1.2. Concession de la gestion et l'exploitation des services de sûreté et la facilitation de l'aéroport international de Ouagadougou

Tableau 30 : Pondération des tâches liées à concession de la gestion et l'exploitation des services de sûreté et la facilitation de l'aéroport international de Ouagadougou

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Mise en place d'un comité chargé du dossier	5%	5%	Texte réglementaire
2	Élaboration des TDR	5%	10%	Existence de TDR
3	Validation des TDR	2%	12%	Existence de TDR
4	Élaboration du dossier de manifestation d'intérêt	8%	20%	Existence du dossier MI
5	Validation du dossier de manifestation d'intérêt	2%	22%	Existence du dossier MI validé
6	Publication du dossier de manifestation d'intérêt	3%	25%	Coupures de presse
7	Réception des dossiers de manifestation d'intérêt	2%	27%	PV de réception
8	Ouverture, analyse, évaluation des dossiers et délibération entreprises présélectionnées	5%	32%	Rapport de présélection
9	Publication de la liste des entreprises présélectionnées	5%	37%	Coupures de presse
10	Soumission des offres techniques et financières	5%	42%	PV de réception
11	Ouverture, analyse et évaluation des offres et délibération	5%	47%	Rapport de sélection
12	Publication des résultats	5%	52%	Coupures de presse
13	Négociation et signature de contrat	5%	57%	Contrat signé
14	Mise en place l'équipe de gestion et d'exploitation	10%	67%	Texte réglementaire de mise en place de l'équipe et contrats de travail
15	Équipement de la structure de gestion et d'exploitation	10%	77%	PV de réception des équipements
16	Formation des acteurs	10%	87%	Rapport de formation
17	Opérationnalisation de la structure de gestion et d'exploitation	13%	100%	Programmes d'activités et rapports d'exécution périodique des activités



5.2. CSD 2 : Culture sport et loisirs (CSL)

5.2.1. Construction, réhabilitation et aménagement /équipement d'une infrastructure sportive ou culturelle

La pondération des tâches liées à ce groupe d'activités permet de mesurer le niveau d'exécution des activités suivantes :

- Construire des nouvelles infrastructures sportives
- Poursuivre le Programme de réhabilitation des salles de cinéma en salles multifonctionnelles
- Réaliser des aménagements
- Réaliser un Parc d'attraction
- Construction d'une Bibliothèque nationale
- Achèvement d'une salle de conférence
- Construction d'une Cité d'artistes
- Réhabilitation, construction des campements, relais et réceptifs touristiques
- Réalisation d'aménagements écotouristiques

Tableau 31 : Pondération des tâches liées à la construction réhabilitation et aménagement/équipement d'une infrastructure sportive ou culturelle

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du document de projet	5%	5%	Document du projet
2	Élaboration des termes de référence	5%	10%	Document des TDR
3	Élaboration, Adoption et Lancement de l'appel d'offres pour les travaux	5%	15%	Dossier d'appel d'offre
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	20%	PV d'ouverture des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	25%	Lettre d'approbation
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	30%	Contrats signés
7	Exécution des Travaux de construction, Réhabilitation et Aménagement	40%	70%	Rapport de suivi des travaux
8	Équipement de l'infrastructure	20%	90%	PV de réception des équipements
9	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
10	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.2.2. Mise en œuvre d'une stratégie de valorisation des arts ou d'un programmes de renforcement de l'attractivité touristique

Ce groupe d'activités permet de décrire les étapes de mise en œuvre d'une stratégie de valorisation des arts et de la culture dans le système éducatif (SVAC), d'un programme de renforcement de l'attractivité touristique.

Tableau 32 : Pondération des tâches liées à la mise en œuvre de stratégie et des programmes

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du document de projet valorisation ou de renforcement de l'attractivité touristique	10%	10%	Document de projet
2	Élaboration des termes de référence	5%	15%	Document des TDR
3	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres pour les travaux	10%	25%	DAO
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	30%	PV d'ouverture des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	35%	Lettre d'approbation
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	40%	Contrat signé
7	Exécution de la stratégie ou du programme de renforcement	40%	80%	Rapports des travaux de construction
8	Rédaction du rapport de mise en œuvre de la stratégie	10%	90%	PV de réception des équipements
9	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
10	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.2.3. Opérationnalisation d'une structure

Il s'agit de décrire les étapes de réalisation d'une activité de renforcement des capacités opérationnelles d'une structure touristique et culturelle.

Tableau 33 : Pondération des tâches liées à l'opérationnalisation d'une structure

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Document des TDR
2	Validation des TDR	5%	10%	TDR validé
3	Élaboration et lancement des dossiers d'appel d'offre pour l'équipement de la structure	10%	20%	DAO
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	25%	PV d'ouverture des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	30%	Lettre d'approbation
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	35%	Contrat signé
7	Livraison du matériel et équipements	50%	85%	Bordereau de livraison
8	Réception du matériel et équipements	5%	90%	PV de réception
9	Renforcement des compétences du personnel	10%	100%	Rapport de renforcement des compétences



5.3. CSD 3 : Défense et sécurité (DS)

Ces activités qui relèvent du secteur de la défense et de la sécurité décrivent les étapes pour la création d'une structure chargée des investigations anti-terroristes, de la construction d'infrastructures au profit de FDS et des populations carcérales, de la construction et équipement d'un hôpital militaire, précédée d'une étude technique et architecturale, le renforcement des capacités des armées à travers *le recrutement et la formation des élèves sous-officiers de gendarmerie et élèves sapeurs-pompiers ainsi que la mise en œuvre de la loi de programmation militaire pour le quinquennat 2018-2022.*

5.3.1. Création d'une structure chargée des investigations anti-terroristes

Tableau 34 : Pondération des tâches liées à la Création d'une structure chargée des investigations anti-terroristes

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Document des TDR
2	Validation des TDR	5%	10%	TDR validé
3	Élaboration des textes portant création, organisation et fonctionnement de la structure	10%	20%	Document des textes portant création et fonctionnement
4	Adoption des textes portant création et fonctionnement de la structure	5%	25%	Document des textes adoptés
5	Construction et équipement des locaux	50%	75%	Rapports de l'état d'exécution des travaux, BL des équipements
6	Mise en place de l'unité de gestion	15%	90%	Notes d'affectation du personnel
7	Renforcement des compétences du personnel	10%	100%	Rapport de renforcement des compétences



5.3.2. Construction d'infrastructures au profit de FDS et des populations carcérales.

Tableau 35 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures au profit des FDS et des populations carcérales

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du document de projet	5%	5%	Document du projet
2	Élaboration des termes de référence	5%	10%	TDR
3	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres pour les travaux	10%	20%	DAO
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	25%	PV d'ouverture des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	30%	Lettre d'approbation
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	35%	Contrat signé
7	Lancement des travaux	5%	40%	Rapport de lancement des travaux
8	Travaux de construction	50%	90%	Rapports de suivi des travaux de construction
9	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
10	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.3.3. Étude technique et architecturale pour la construction et l'équipement d'un hôpital militaire.

Tableau 36 : Pondération des tâches liées à l'étude technique et architecturale pour la construction et équipement d'un hôpital militaire

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	5%	5%	TDR
2	Validation des TDR	10%	15%	DAO
3	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	20%	PV d'ouverture des offres
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	25%	Contrat signé
5	Réalisation de l'étude technique et architecturale	55%	80%	Rapport technique et architectural
6	Dépôt du rapport provisoire	5%	85%	Rapport technique de construction
7	Validation du rapport	10%	95%	Bordereau de livraison des équipements
9	Dépôt du rapport final	5%	100%	PV de réception définitive



5.3.4. Construction et équipement d'un hôpital militaire

Tableau 33 : Pondération des tâches liées à la construction et équipement d'un hôpital militaire

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration du DAO pour les travaux	5%	5%	Document du DAO
2	Sélection du titulaire par la procédure d'appel à concurrence	5%	10%	PV de sélection
3	Sélection du bureau de suivi-contrôle	5%	15%	Contrat signé
4	Remise du site au prestataire retenu et au bureau de suivi-contrôle	5%	20%	Lettre de remise du site
5	Exécution des travaux de construction	70%	90%	Rapport d'exécution des travaux
6	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
7	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.3.5. Recrutement et formation des élèves sous-officiers de gendarmerie et élèves sapeurs-pompiers

Tableau 34: Pondération des tâches liées au recrutement et la formation des élèves sous-officiers de gendarmerie

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Préparation du dossier de recrutement	5%	5%	Documents constituant le dossier recrutement
2	Validation du dossier de recrutement	5%	10%	Documents validés
3	Lancement des concours de recrutement	5%	15%	Communiqué sur le lancement des concours
4	Réception des dossiers	5%	20%	PV de réception des dossiers
5	Administration des épreuves des concours	5%	25%	PV d'administration des épreuves des concours
6	Correction des épreuves	5%	30%	PV de correction des épreuves
7	Publication des résultats préliminaires	5%	35%	PV de résultats préliminaires, Affiches, communiqués dans les radios
8	Administration des épreuves sportives et sélection des candidats	5%	40%	PV d'admission provisoire Affiches, communiqués dans les radios
9	Sélection définitive par les examens médicaux	10%	50%	PV d'admission définitive Affiches, communiqués dans les radios
10	Formation des élèves sous-officiers de gendarmerie et élèves sapeurs-pompiers	45%	95%	Rapports de formation, PV d'admission enfin de cycle
11	Organisation de la cérémonie de clôture de la formation	5%	100%	Notes d'affectation



Tableau 37 : Pondération des tâches liées au recrutement et la formation des élèves sapeurs-pompiers

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Préparation du dossier de recrutement	5%	5%	Documents constituant le dossier recrutement
2	Validation du dossier de recrutement	5%	10%	Documents validés
3	Lancement des concours de recrutement	5%	15%	Communiqué sur le lancement des concours
4	Réception des dossiers	5%	20%	PV de réception des dossiers
5	Présélection des candidats par les épreuves sportives	15%	35%	PV de présélection des candidats
6	Administration des épreuves des concours	5%	40%	PV d'administration des épreuves des concours
7	Correction des épreuves	10%	50%	PV de correction des épreuves
8	Publication des résultats provisoires	5%	55%	PV d'admission provisoire, Affiches, communiqués dans les radios
9	Sélection définitive par les examens médicaux	5%	60%	PV d'admission définitive, Affiches, communiqués dans les radios
10	Formation des élèves sous-officiers de gendarmerie et élèves sapeurs-pompiers	35%	95%	Rapports de formation, PV d'admission enfin de cycle
11	Organisation de la cérémonie de clôture de la formation	5%	100%	Notes d'affectation



5.3.6. Pondération des tâches descriptives liées à la mise en œuvre de la loi de programmation militaire pour le quinquennat 2018-2022

Tableau 34: Pondération des tâches liées à la mise en œuvre de la loi de programmation militaire pour le quinquennat 2018-2022

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes des termes de référence pour l'élaboration du plan de programmation militaire annuelle budgétisé (PPMAB)	5%	5%	Existence des TDR
2	Mise en place d'une équipe technique chargée de l'élaboration du PPMAB	2%	7%	Existence d'un acte réglementaire pour la mise place de l'équipe
3	Élaboration des plans d'actions budgétisés des états-majors (PABEM)	10%	17%	Existence des documents du PABEM
4	Validation des plans d'actions budgétisés des états-majors	3%	20%	Disponibilité des documents du PABEM validés
5	Synthèse des PABEM en PPMAB	5%	25%	Disponibilité du document du PPMAB
6	Validation du PPMAB	2%	27%	Disponibilité du document du PPMAB validé
7	Production et diffusion du PPMAB dans les états-majors et au MDNAC	3%	30%	Bordereaux de transmission
8	Mobilisation des ressources pour la mise en œuvre du PPMAB	10%	40%	Montant mobilisé pour la mise en œuvre du PPMAB
9	Planification/validation et exécution temporelle (trimestrielle) des activités	40%	80%	Disponibilité des programmes trimestriels validés
10	Élaboration et transmission des rapports d'exécution périodique des activités	5%	85%	Disponibilité des rapports d'exécution périodiques des activités
11	Élaboration du bilan annuel du PPMAB	5%	90%	Existence du document de bilan du PPMAB
12	Validation du bilan du PPMAB	5%	95%	Disponibilité du document de bilan du PPMAB validé
13	Production et diffusion du bilan du PPMAB	5%	100%	Bordereaux de transmission



5.4. CSD 4 : Éducation et Formation (EF)

5.4.1. Construction et équipement d'une infrastructure éducative, de formation technique et professionnelle.

Le cadre sectoriel de dialogue Éducation et Formation (CSD-EF) regroupe trois ministères à savoir le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationales (MENAPLN), le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique et de l'Innovation (MESRSI) et le Ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entrepreneuriat des Jeunes (MJPEJ). Les activités menées dans ce CSD sont relatives à l'accroissement de l'offre à tous les niveaux et la réduction des disparités, l'amélioration de la qualité des apprentissages et des acquisitions scolaires et le renforcement de la gouvernance.

Tableau 38 : Pondération des tâches liées à la construction et à l'équipement d'une infrastructure éducative, de formation technique et professionnelle

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	5%	5%	Projet de TDR
2	Validation des TDR	10%	15%	PV de validation DAO
3	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	20%	PV d'ouverture des offres
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	25%	Lettre d'approbation
5	Études techniques et architecturales	10%	35%	Rapport technique et architectural
6	Construction de l'infrastructure	20%	55%	Rapport technique de construction
7	Équipement de l'infrastructure	30%	85%	Bordereau de livraison des équipements
8	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.4.2. Formation des encadreur et professeurs de l'enseignement et de formation technique

Il s'agit de décrire les étapes de mise en œuvre d'une activité de formation d'encadreur et de professeurs de l'enseignement général et de la formation technique professionnelle

Tableau 39 : Pondération des tâches liées à la formation des encadreur et des professeurs de l'enseignement et de la formation techniques et professionnels

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
01	Préparation du dossier de recrutement	10%	10%	Documents constituant le dossier recrutement
02	Validation du dossier de recrutement	5%	15%	Documents validés
03	Soumission du dossier en conseil de Ministres	5%	20%	Documents du dossier soumis en conseil de Ministres
04	Adoption du dossier par le conseil de Ministres	5%	25%	Rapport de conseil de Ministres
05	Lancement des concours de recrutement	5%	30%	Communiqué sur le lancement des concours
06	Réception des dossiers	5%	35%	PV de réception des dossiers
07	Administration des épreuves des concours	5%	40%	PV d'administration des épreuves des concours
08	Correction des épreuves	10%	50%	PV de correction des épreuves
09	Publication des résultats	5%	55%	PV d'admission, Affiches, communiqués dans les radios
10	Formation des encadreur recrutés	40%	95%	Rapports de formation, PV d'admission enfin de cycle
11	Affectation dans les postes	5%	100%	Notes d'affectation



5.4.3. Octroi de bourses d'études

Tableau 40 : Pondération des tâches liées à l'octroi de bourses d'études

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Rédaction de l'arrêté fixant le contingentement des bourses scolaires	8%	8%	Rapport d'activités
2	Rédaction du communiqué précisant les critères et les conditions d'octroi des bourses	4%	12%	Communiqué portant sur les critères et conditions d'octroi des bourses
3	Diffusion du communiqué	21%	33%	Communiqué diffusé à la radio nationale et dans les radios communautaires des 13 régions
4	Réception et traitement des dossiers	21%	54%	Dossiers prêts pour le travail des commissaires
5	Tenue de la session d'attribution des bourses	21%	75%	Rapport général
6	Élaboration de l'arrêté relatif aux résultats des bourses scolaires	8%	83%	Arrêté relatif aux résultats signé
7	Publication des résultats	17%	100%	Publication des résultats par différents canaux.



5.4.4. Pondération des tâches liées à la conception des manuels et guides pédagogiques

Tableau 41 : Pondération des tâches liées à la conception des manuels et guides pédagogiques

N° d'ordre	étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	6%	6%	Termes de référence disponibles
2	Élaboration des cahiers des charges pédagogiques	9%	15%	Cahiers des charges pédagogiques disponibles
3	Élaboration « le chemin de fer »	9%	24%	« Chemin de fer » disponible
4	Élaboration d'une unité pédagogique du manuel/guide	10%	34%	Unité pédagogique du manuel/guide disponible
5	Lecture et correction de l'unité pédagogique	9%	44%	Rapport de lecture/correction de l'unité pédagogique du manuel/guide disponible
6	Élaboration des contenus du manuel/guide	13%	57%	Rapport d'élaboration des contenus de manuel/guide disponible
7	Élaboration des illustrations du manuel	9%	66%	Rapport d'élaboration des illustrations du manuel disponible
8	Lecture et correction du manuscrit du manuel	9%	75%	Rapport de lecture/correction du manuscrit du manuel/guide disponible
9	Expérimentation du manuel/guide en classe	13%	88%	Rapports de l'expérimentation du manuel/guide en classe disponible
10	Validation du manuscrit du manuel/guide	6%	94%	Rapport de validation du manuscrit/guide disponible
11	Élaboration du rapport de l'activité	6%	100%	Rapport de l'activité disponible



5.4.5. Pondération des tâches descriptives liées à la création de nouvelles universités dans les régions

Il s'agira au titre de ce groupe d'activités de décrire les étapes à pondérer pour

- la création d'une nouvelle université
- la création d'une université virtuelle et mise en place d'espaces numériques
- la création des centres universitaires autonomes

Tableau 42 : Pondération des tâches liées à la création de nouvelles universités

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Nomination d'un chargé de mission pour la création de la nouvelle université	5%	5%	Acte de nomination
2	Élaboration et adoption des Textes de création de l'université	10%	15%	Documents des textes portant création de l'université
3	Identification et acquisition du site	5%	20%	PV d'identification du site
4	Études techniques et architecturales	10%	30%	Rapport des études
5	Construction des infrastructures administratives et éducatives et sociales	40%	70%	Rapports de suivi des travaux de construction
6	Équipement de l'université	20%	90%	PV de réception des équipements et matériel
7	Réception provisoire des infrastructures	5%	95%	PV de réception provisoire
8	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.5. CSD 5 : Environnement, eau et assainissement (EEA)

5.5.1. Construction d'ouvrages hydrauliques, d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement

Au niveau des infrastructures de l'eau et de l'assainissement, les différentes activités réalisées dans ces différents domaines sont entre autres : la réalisation des documents stratégiques (Politiques, stratégie, plan d'action, rapports de programmation et de bilan, SDAGE, SAGE, PPI etc.), la réalisation et réhabilitations de barrages, de forages, d'AEPS, d'AEP multi-villages, de latrines familiales, institutionnelles (dans les écoles et centres de santé) et publiques (dans les lieux de cultes, marchés/yaars, les gares etc.).

a) Réalisation de Forage

Tableau 43 : Pondération des tâches liées à la réalisation de forage

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	DAO
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV d'ouverture des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation
4	Attribution du marché	10%	25%	Contrat signé
5	Intermédiation sociale	10%	35%	Compte rendu
6	Implantation	5%	40%	Rapport de réunion de chantier
7	Foration	10%	50%	Rapport de réunion de chantier
8	Développement	10%	60%	Rapport de réunion de chantier
9	Essai de pompage	5%	75%	Rapport de réunion de chantier
10	Analyse de l'Eau	5%	80%	Rapport de réunion de chantier
11	Construction de la super structure	5%	85%	Rapport de réunion de chantier
12	Équipement	10%	95%	Rapport de réunion de chantier
13	Réception	5%	100%	PV de réception



b) Réalisation d'adduction d'Eau Potable Simplifiée (AEPS)

Tableau 44 : Pondération des tâches liées réalisation d'adduction d'eau potable simplifiée

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Publication des offres
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation
4	Attribution du marché	10%	25%	Contrat signé
5	Intermédiation sociale	5%	30%	Compte rendu
6	Implantation	5%	35%	Rapport de réunion de chantier
7	Réalisation du forage	10%	45%	Rapport de réunion de chantier
8	Équipement	10%	55%	Rapport de réunion de chantier
9	Construction du château d'eau	15%	70%	PV de réception provisoire
10	Pose du réseau	10%	80%	Rapport de réunion de chantier
11	Construction de bornes fontaine	10%	90%	Rapport de réunion de chantier
12	Raccordement des bornes fontaine	5%	95%	Rapport de réunion de chantier
13	Réception	5%	100%	PV de réception



c) Réhabilitation de forage, de Poste d'eau autonome et d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS)

Tableau 45 : Pondération des tâches liées réhabilitation d'adduction d'eau potable simplifiée

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Publication des offres
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	10%	25%	Contrat signé
5	Travaux de réhabilitation	70%	95%	Rapport de réunion de chantier
6	Réception	5%	100%	PV de réception



d) Réalisation de Poste d'Eau Autonome (PEA)

Tableau 46 : Pondération des tâches liées réalisation de poste d'eau autonome

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Publication des offres
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation
4	Attribution du marché	10%	25%	Contrat signé
5	Intermédiation sociale	5%	30%	Compte rendu
6	Implantation	5%	35%	Rapport de réunion de chantier
7	Réalisation du forage	30%	65%	Rapport de réunion de chantier
8	Équipement	10%	75%	Rapport de réunion de chantier
9	Construction du château d'eau	20%	95%	Rapport de réunion de chantier
10	Réception	5%	100%	PV de réception



e) Réalisation adduction d'eau potable (AEP) Multi-village

Tableau 47 : Pondération des tâches liées réalisation d'adduction d'eau potable multi-village

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Publication des offres
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	10%	25%	Contrat signé
5	Intermédiation sociale	5%	30%	Compte rendu
6	Réalisation des forages	15%	45%	Rapport de réunion de chantier
7	Équipement	5%	50%	Rapport de réunion de chantier
8	Pose du réseau	10%	60%	Rapport de réunion de chantier
9	Construction des bâches/châteaux d'eau	15%	75%	Rapport de réunion de chantier
10	Construction de bornes fontaine	15%	90%	Rapport de réunion de chantier
11	Raccordement des bornes fontaine	5%	95%	Rapport de réunion de chantier
12	Réception	5%	100%	PV de réception



f) Réalisation de barrages

Tableau 48 : Pondération des tâches liées réalisation d'un barrage

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
-	PHASE D'ETUDE (10%)			
1	Élaboration du document de projet	1%	1%	Document de projet
3	Validation du document de projet	1%	2%	Document du projet validé
4	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres pour les études techniques	1%	3%	Publication des offres
5	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	1%	4%	PV Analyse, Évaluation des offres
6	Approbation par la direction en charge des marchés publics	1%	5%	Lettre d'approbation
7	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	1%	6%	Contrat signé
8	Réalisation des études techniques	2%	8%	Rapports des études techniques
9	Réalisation des études environnementales et sociale	1%	9%	Rapports des études environnementales et sociales
10	Validation des études	1%	10%	Rapport d'étude validé
-	PHASE DES TRAVAUX			
11	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres pour les travaux	4%	14%	Publication des offres
12	Approbation par la direction en charge des marchés publics	4%	18%	Lettre d'approbation
13	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	4%	22%	Contrat signé
14	Installation de l'entreprise	4%	26%	Rapport de réunion de chantier
15	Implantation	8%	34%	Rapport de réunion de chantier
16	Travaux de construction	62%	96%	Rapport de réunion de chantier
17	Réception	4%	100%	PV de réception



g) Réhabilitation de barrages.

Tableau 49 : Pondération des tâches liées réhabilitation d'un barrage

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du document de projet	3%	3%	Document de projet
2	Validation du document de projet	2%	5%	Document de projet validé
3	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres pour les travaux	5%	10%	Publication des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
7	Installation de l'entreprise	5%	25%	Rapport de réunion de chantier
8	Travaux de construction	70%	95%	Rapport de réunion de chantier
9	Réception	5%	100%	PV de réception



5.5.2. Activités liées à l'assainissement

a) Pondération des activités liées à la réalisation de Stations de traitement de boue de vidange et de Station d'épuration (STEP)

Tableau 50 : Pondération des tâches liées à la réalisation de Stations de traitement de boue de vidange et de Station d'épuration (STEP)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation d'étude de faisabilité	10%	10%	Rapport de l'étude de faisabilité
2	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	15%	Publication des offres
3	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	20%	PV Analyse, Évaluation des offres
4	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	25%	Lettre d'approbation de DMP
5	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	30%	Contrat signé
6	Implantation	5%	35%	Rapport de réunion de chantier
7	Construction	30%	65%	Rapport de réunion de chantier
8	Équipement	20%	85%	Rapport de réunion de chantier
9	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
10	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



a) **Activités liées à la construction des collecteurs (canaux caniveaux)**

Tableau 51 : Pondération des tâches liées à la construction des canaux et caniveaux

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Document de projet des TDR
2	Validation des TDR	5%	10%	Document des TDR validé
3	Préparation et lancement de l'appel d'offre	5%	15%	Articles et coupures de presse
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	10%	25%	PV Analyse, Évaluation des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	30%	Lettre d'approbation de DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	35%	Contrat signé
7	Construction des canaux et caniveaux	50%	85%	Rapport des travaux
8	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.5.3. Réalisation de latrines familiales, institutionnelles et publiques

a) Réalisation de latrines familiales

Tableau 52 : Pondération des tâches liées réalisation de latrine familiale

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Coupures / articles de presse, journal officiel
/	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de DMP
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
5	Information Éducation Communication (IEC)	15%	35%	Rapport de la séance IEC
6	Implantation	15%	50%	Rapport de réunion de chantier
7	Construction	30%	80%	Rapport de chantier
8	Réception provisoire	15%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



b) Réalisation de latrines institutionnelles et publiques

Tableau 53 : Pondération des tâches liées à la réalisation de latrines institutionnelles et publiques

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Coupures / articles de presse, journal officiel
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de DMP
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
5	Information Éducation Communication (IEC)	15%	35%	Rapport de la séance IEC
6	Implantation	15%	50%	Rapport de réunion de chantier
7	Construction	35%	85%	Rapport de réunion de chantier
8	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



c) Réhabilitation de latrine familiale, institutionnelle et publique

Tableau 54 : Pondération des tâches liées réhabilitation de latrine familiale, institutionnelle et publique

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Coupures / articles de presse, journal officiel
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de la DMP
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
5	Travaux de réhabilitation	60%	80%	Rapport de réunion de chantier
6	Réception provisoire	15%	95%	
7	Réception définitive	5%	100%	PV de réception



5.5.4. Création d'infrastructure de traitement et valorisation des déchets (ITVD)

La description des tâches à pondérer de ce groupe d'activités concerne

a) Création d'unité industrielle de traitement et de valorisation des déchets urbains

Tableau 55 : Pondération des tâches liées réalisation unité industrielle de traitement et de valorisation des déchets urbains

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation d'étude de faisabilité	10%	10%	Rapport de l'étude de faisabilité
2	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	15%	Coupures / articles de presse, journal officiel
3	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	20%	PV Analyse, Évaluation des offres
4	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	25%	Lettre d'approbation de DMP
5	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	30%	Contrat signé
6	Implantation	5%	35%	Rapport de réunion de chantier
7	Construction	30%	65%	Rapport de réunion de chantier
8	Équipement	20%	85%	Rapport de réunion de chantier
9	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
10	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



b) Réalisation de Centre de traitement et de valorisation des déchets plastiques

Tableau 56 : Pondération des tâches liées réalisation de Centre de traitement et de valorisation des déchets plastiques

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Coupures / articles de presse, journal officiel
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de DMP
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
5	Implantation	5%	25%	Rapport de réunion de chantier
6	Construction	40%	65%	Rapport de réunion de chantier
7	Équipement	20%	85%	Rapport de réunion de chantier
8	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	6%	100%	PV de réception définitive



c) Création d'un éco village

Tableau 57 : Pondération des tâches liées réalisation d'un éco-village

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	5%	5%	Coupures / articles de presse, journal officiel
2	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	10%	PV Analyse, Évaluation des offres
3	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	15%	Lettre d'approbation de DMP
4	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	20%	Contrat signé
5	Implantation	5%	25%	Rapport de réunion de chantier
6	Construction	40%	65%	Rapport de réunion de chantier
7	Équipement	20%	85%	Rapport de réunion de chantier
8	Réception provisoire	10%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



d) Création d'infrastructure de traitement et de valorisation des déchets

Tableau 58 : Pondération des tâches liées à la création d'infrastructure de traitement et de valorisation des déchets

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'étude de faisabilité de l'infrastructure de TVD	10%	10%	Document de l'étude de faisabilité
2	Identification et mobilisation des partenaires potentiels	10%	20%	Accords de financements
3	Préparation et publication des DAO	5%	25%	DAO
4	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	30%	Lattre d'approbation de la DMP
5	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	35%	Contrat signé
6	Réalisation d'études complémentaires	10%	45%	Rapport d'étude complémentaire
7	Élaboration des textes portant création et fonctionnement de l'ITVD	10%	55%	Texte portant création et fonctionnement de l'ITVD
8	Adoption des textes portant création et fonctionnement de l'ITVD	5%	60%	Texte portant création et fonctionnement de l'ITVD adopté
9	Construction et équipement de l'ITVD	25%	85%	Rapport de suivi de la construction et équipement de l'ITVD
10	Réception provisoire de l'ITVD	10%	95%	PV de réception provisoire de l'ITVD
11	Réception définitive de l'ITVD	5%	100%	PV de réception définitive de l'ITVD



5.6. CSD 6 : Gouvernance administrative et locale (GAL)

5.6.1. Amélioration de la fonctionnalité et des opérations de l'administration publique

Ce cadre sectoriel compte un seul groupe d'activité qui regroupe les activités relatives à :

- la promotion des principes de bonne gouvernance et un service public de qualité,
- la viabilité des collectivités territoriales ;
- la promotion de la bonne gouvernance locale ;
- la consolidation du rayonnement international du Burkina Faso ;
- le renforcement de la coopération régionale et sous régionale ;
- l'amélioration de la participation des Burkinabè de l'Extérieur au processus de développement ;
- l'accessibilité à l'information pour tous ;
- le renforcement des rapports entre le gouvernement et le Parlement.
- la réponse aux besoins des administrations publiques en ressources humaines de qualité
- l'amélioration de la gestion des ressources humaines de la fonction publique par le recrutement et la formation continue ;

Les étapes de mise en œuvre de ce groupe d'activités sont décrites dans le tableau suivant:

a) Recrutements (concours directs, professionnels et mesures nouvelles) des agents de l'Administration publique

Tableau 59 : Pondération des tâches liées aux recrutements (concours directs, professionnels et mesures nouvelles) des agents de l'Administration publique

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Synthétiser les besoins en personnel des administrations	5%	5%	État des besoins
2	Rédiger un rapport en conseil des Ministres sur le bilan des concours de la session n et sollicitant l'autorisation d'ouvrir des recrutements de l'année n+1	2%	7%	Rapport en conseil des Ministres
3	Élaborer les communiqués d'ouverture des concours (directs, professionnels, mesures nouvelles)	3%	10%	Communiqués d'ouverture
4	Élaborer les arrêtés d'ouverture et d'admission des concours (directs,	5%	15%	Arrêtés



N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
	professionnel, mesures nouvelles)			
5	Réception des dossiers de candidatures	5%	20%	Procès-verbaux
6	Validation des dossiers	5%	25%	Procès-verbaux
7	Publication des dates et sites pour la phase d'administration des concours	5%	30%	Rapport provisoire validé
8	Administration des épreuves des concours	20%	50%	Procès-verbaux de réception des équipements et matériels, rapport de formation des personnels
9	Correction des épreuves	30%	80%	Procès- verbaux
10	délibération des concours	10%	90%	
11	Contrôler les résultats provisoires	5%	95%	Résultats provisoires
12	Publication des résultats	5%	100%	Listes d'admission



b) Création d'une base de données

Tableau 60 : Pondération des tâches liées à la création d'une base de données

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration des Termes de référence	5%	5%	Termes de référence
2	Phase de cadrage des utilisateurs	5%	10%	Rapport d'atelier
3	Élaboration du programme	60%	70%	Rapport d'élaboration
4	Exécution de la phase de test	20%	90%	Rapport de test
5	Validation du programme	5%	95%	Rapport de validation
6	Lancement officiel	5%	100%	Rapport de lancement

c) Activité de supervision

Tableau 61 : Pondération des tâches liées à une activité de supervision

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration des Termes de références	5%	5%	Termes de référence
2	Élaboration d'un guide de supervision	5%	10%	Guide de supervision
3	Mission terrain	85%	95%	Rapport de mission
4	Élaboration du rapport	5%	100%	Rapport de mission



d) **Pondération des tâches descriptives liées à l'élaboration de la stratégie de promotion de l'intégration des Burkinabé de l'extérieur au profit du développement national**

Tableau 34: Pondération des tâches liées à l'élaboration de la stratégie de promotion de l'intégration des Burkinabé de l'extérieur au profit du développement national

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Mise en place d'une équipe technique chargée de l'élaboration pour Promotion de l'intégration africaine_	5%	5%	Acte administratif sur la mise en place de l'équipe technique
2	Élaboration des termes de référence pour l'élaboration de la stratégie Promotion de l'intégration africaine_	5%	10%	Document de TDR
3	Validation des TDR de la stratégie Promotion de l'intégration africaine_	5%	15%	Document de TDR validé
4	Élaboration du dossier technique de la stratégie Promotion de l'intégration africaine_	20%	35%	Document de dossier technique
5	Organisation d'un atelier d'élaboration du projet de document de stratégie pour Promotion de l'intégration africaine_	25%	60%	Document de dossier technique validé
6	Organisation d'un atelier de validation du document de stratégie pour Promotion de l'intégration africaine_	20%	80%	Rapport de l'atelier de validation
7	Adoption du document de stratégie pour Promotion de l'intégration africaine_en conseil de Ministres	15%	95%	Rapport de conseil de Ministres Décret d'adoption du document
8	Production et diffusion document de stratégie pour Promotion de l'intégration africaine	5%	100%	Etat de reproduction du document Etat de répartition du document



5.7. CSD 7 : Gouvernance économique (GE)

5.7.1. Réalisation du Recensement de la Population et de l'Habitat (RGPH)

Il s'agit de décrire dans le tableau ci-dessous, les étapes relatives à la réalisation du recensement général de population et de l'habitat.

Tableau 62 : Pondération des tâches liées à la réalisation du RGPH

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du dossier de faisabilité du RGPH	10%	10%	Document du dossier de faisabilité du RGPH
2	Validation du dossier de faisabilité du RGPH	5%	15%	Document du dossier de faisabilité du RGPH validé
3	Identification des partenaires potentiels et mobilisation des financements	15%	30%	Accords de financements
4	Mise en place de structures centrale et décentralisée de coordination de l'opération	10	40%	Acte réglementaire portant mise en place des structures de coordination
5	Préparation technique, matériel et logistique	10%	50%	Rapport sur la situation technique, matériel et logistique
6	Formation des acteurs	10%	60%	Rapports de formation
7	Réalisation de l'opération	20%	80%	Rapport de suivi de réalisation de l'opération
8	Traitement et analyse des données	5%	85%	Document sur les données traitées
9	Rédaction du rapport provisoire	5%	90%	Rapport provisoire
10	Validation de rapport provisoire	5%	95%	Rapport validé
11	Production et diffusion du rapport final	5%	100%	Situation de rapports, BL des rapports produits



5.7.2. Réalisation des enquêtes d'envergure nationale

Il s'agit de décrire dans le tableau ci-dessous, les étapes relatives à la réalisation des enquêtes d'envergure nationale.

Tableau 63 : Pondération des tâches liées à la réalisation des enquêtes d'envergure nationale

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du dossier de faisabilité de l'activité	10%	10%	Document du dossier de faisabilité de l'activité
2	Validation du dossier de faisabilité de l'activité	5%	15%	Document du dossier de faisabilité de l'activité validé
3	Identification des partenaires potentiels et mobilisation des financements	15%	30%	Accords de financements
4	Mise en place de structures centrale et décentralisée de coordination de l'opération	10	40%	Acte réglementaire portant mise en place des structures de coordination
5	Préparation technique, matériel et logistique	10%	50%	Rapport sur la situation technique, matériel et logistique
6	Formation des acteurs	10%	60%	Rapports de formation
7	Réalisation de l'opération	20%	80%	Rapport de suivi de réalisation de l'opération
8	Traitement et analyse des données	5%	85%	Document sur les données traitées
9	Rédaction du rapport provisoire	5%	90%	Rapport provisoire
10	Validation de rapport provisoire	5%	95%	Rapport validé
11	Production et diffusion du rapport final	5%	100%	Situation de rapports, BL des rapports produits



5.7.3. Création d'institutions de financement

Les tâches ci-dessous décrites permettent d'apprécier le niveau d'exécution des activités relatives à la création de la caisse de dépôts et de consignations de la banque pour le financement de l'agriculture et à la création de la banque pour le financement des PME/PMI.

Tableau 64 : Pondération des tâches liées à la création d'une institution de financement

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	5%	5%	Document des TDR
2	Élaboration de l'avant-projet de texte portant création de la structure	10%	15%	Avant-projet de texte portant création de la structure
3	Validation de l'avant-projet de texte par les acteurs concernés	5%	20%	Avant-projet de texte portant création de la structure
4	Adoption du décret portant création de la structure en conseil des ministres	10%	30%	Décret portant création de la structure adoptée en conseil de Ministres
5	Acquisition des bureaux	30%	60%	Documents sur l'acquisition des bureaux
6	Mise en place de l'unité de gestion	20%	80%	Organigramme/ Note d'affectation du personnel
7	Renforcement de compétences	20%	100%	PV de renforcement de compétences



5.8. CSD 8 : Infrastructures de transport, de communication et de l'habitat (ITCH)

5.8.1. Pondération des tâches descriptives liées au Lotissement des chefs de lieux de communes rurales

Il s'agit de décrire les étapes de réalisation d'un 1er lotissement de 80 chefs-lieux de communes rurales (état des lieux études d'urbanismes, implantation parcellaire, viabilisation et équipement).

Tableau 65 : Pondération des tâches liées au lotissement des chefs de communes rurales

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Document des TDR
2	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	5%	10%	DAO, articles et coupures de presse
3	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	15%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
4	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	20%	Lettre d'approbation de la DMP
5	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	25%	Contrat signé et ordre de service de démarrage
6	Réalisation des levées d'état des lieux et des travaux des lieux	20%	45%	Rapport de travaux sur les levées topographiques
7	Réalisation des travaux de l'étude d'urbanisme (plans)	20%	65%	Plans cadastraux
8	Implantation du lotissement (parcellaire)	35%	100%	PV de contrôle de l'implantation Rapports des travaux de bornage



5.8.2. Réalisation d'infrastructures et de travaux publics

Ce groupe d'activités regroupe deux (02) principales activités. Il s'agit notamment des travaux de butinage, renforcement et réhabilitation de routes et voiries et des travaux d'aménagement d'une piste rurale. Les étapes d'exécution des deux activités étant différentes, deux tableaux de tâches à pondérées permettront également de mesurer leur mise en œuvre

a) Bitumage, renforcement et réhabilitation de routes et voiries

Tableau 66 : Pondération des tâches liées au bitumage, renforcement et réhabilitation des routes et la voirie bitumée

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
Passation de marché pour les études				
1	manifestation d'intérêt	1%	1%	Revue des Marchés
2	Demande de Proposition	2%	3%	Revue des Marchés
3	Contractualisation	1%	4%	OS de démarrage
Réalisation des études de faisabilité technico-économique et environnementale				
4	Études Avant-Projet Sommaire	5%	9%	Rapport d'études APS
5	Études Avant-Projet Détaillé	7%	16%	Rapport d'études APD
Recherche de financement				
6	Signature des accords	20%	36%	la convention de financement
7	Ratification des accords	1%	37%	texte de ratification
Recrutement de la mission de contrôle et de l'entreprise				
9	Manifestation d'intérêt	1%	38%	Revue des PM
10	Demande de Proposition + Appel d'Offre	2%	40%	Revue des PM
11	Contractualisation	1%	41%	OS de démarrage
Réalisation de l'ouvrage				
12	Revue de l'étude	3%	44%	Rapport d'études
13	Installation	5%	49%	Rapport périodique d'exécution des travaux
14	travaux préparatoires et terrassements généraux	15%	64%	Rapport périodique d'exécution des travaux
15	Couches de chaussée	20%	84%	Rapport périodique d'exécution des travaux



N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
16	Revêtement	14%	98%	Rapport périodique d'exécution des travaux
17	Finitions et réception provisoire	2%	100%	Rapport périodique d'exécution des travaux

b) Aménagement d'une piste rurale

Tableau 67 : Pondération des tâches liées à l'aménagement d'une piste rurale

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de Vérification
Passation de marché pour les études				
2	Manifestation d'Intérêt	4%	4%	Revue des PM
3	Demande de Proposition	5%	9%	Revue des PM
4	Contractualisation	1%	10%	OS de démarrage
5	Réalisation des études de faisabilité	19%	29%	Rapport d'études
Recrutement du bureau de contrôle et de l'entreprise				
6	Manifestation d'Intérêt	3%	32%	Revue des PM
7	Demande de Proposition	5%	37%	Revue des PM
8	Contractualisation	1%	38%	OS de démarrage
Réalisation de l'ouvrage				
9	Revue de l'étude	8%	46%	Rapport de revue
10	Installation	7%	53%	Rapport périodique d'exécution des travaux
11	Travaux préparatoires et terrassement généraux	18%	71%	Rapport périodique d'exécution des travaux
12	Couche de roulement	20%	91%	Rapport périodique d'exécution des travaux
13	Finitions et réception provisoire	9%	100%	Rapport périodique d'exécution des travaux



c) Pondération des tâches descriptives liées à l'entretien périodique des routes

Tableau 68 : Pondération des tâches liées à l'entretien périodique des routes

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
Passation de marché pour les études				
1	Manifestation d'intérêt	6%	6%	Revue des Marchés
2	Demande de Proposition	8%	14%	Revue des Marchés
3	Contractualisation	2%	16%	OS de démarrage
4	Réalisation des études de faisabilité	19%	36%	Rapport d'études
Recrutement de la mission de contrôle et de l'entreprise				
9	manifestation d'intérêt	6%	42%	Revue des PM
10	Demande de Proposition + appel d'offre	8%	50%	Revue des PM
11	Contractualisation	2%	52%	OS de démarrage
Réalisation de l'ouvrage				
12	Revue de l'étude	3%	55%	Rapport d'études
13	Installation et travaux préparatoires	7%	62%	Rapport périodique d'exécution des travaux
14	Couche de roulement	34%	96%	Rapport périodique d'exécution des travaux
15	finitions	4%	100	Rapport périodique d'exécution des travaux



d) Pondération des tâches descriptives liées à l'entretien courant des routes

Tableau 69 : Pondération des tâches descriptives liées à l'entretien courant des routes

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'inventaire du réseau	5%	5%	Rapport d'inventaire du réseau
2	Programmation	4%	9%	Programme d'entretien courant
3	Arbitrage	4%	13%	Rapport d'arbitrage
4	Élaboration des DAO	3%	16%	Existence des DAO
5	Avis de non objection du FSR-B	4%	20%	ANO
6	Passation de marché et contractualisation	27%	47%	Existence de contrat de travaux
7	Réalisation des travaux	53%	100%	Rapports périodiques



5.8.3. Mise en place des infrastructures de télécommunication / technologie de l'information et de la communication.

Au titre des infrastructures de télécommunication/ technologie de l'information et de la communication, les principales activités concernent les travaux de câblage, de mise en place de stations de base WiMax, LTE, O3b, le déploiement de la fibre optique, la conception et la réalisation d'application/logiciel, la mise en place de Points d'atterrissage virtuel et d'échange Internet et l'acquisition de la bande passante.

a) Pondération des tâches descriptives liées à la réalisation des travaux de câblage

Tableau 70 : Pondération des tâches liées à la réalisation des travaux de câblage

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	10%	10%	TDR
2	Validation des termes de référence	5%	15%	TDR validés
3	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	10%	25%	DAO
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	10%	35%	PV d'ouvertures, d'analyse et d'évaluation des offres
5	Approbation du contrat	5%	40%	Lettre d'approbation du DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature du contrat	5%	45%	Contrat signé
7	Réalisation des travaux de câblages	50%	95%	Rapport de suivi de travaux de câblage
8	Réception des travaux	5%	100%	PV de réception des travaux



b) Pondération des tâches descriptives liées à la mise en place d'une station de base WiMax, LTE, O3b

Tableau 71 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'une base de WiMax, LTE, O3b

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification des sites pour le déploiement des stations LTE	5%	5%	PV d'identification de sites
2	Demande de l'autorisation d'exploitation des sites identifiés	5%	10%	Acte d'autorisation d'exploitation de sites
3	Élaboration des termes de référence pour l'aménagement des sites identifiés (énergie, raccordement fibre, étude environnementale, sécurité physique, froid et climatisation, acquisition de pylônes, travaux de génie civil)	5%	15%	Termes de référence pour l'aménagement des sites identifiés
4	Validation les termes de référence	5%	20%	TDR validés
5	Recrutement des prestataires pour l'aménagement des sites identifiés	10%	30%	Contrats des prestataires
6	Suivi de l'aménagement des sites pylônes pour le déploiement des stations LTE et liaisons point à point	10%	40%	Rapports de suivi de l'aménagement des sites
7	Déploiement, configuration et mise en service des stations LTE	55%	95%	Rapport des travaux de déploiement, de configuration et de mise en service des stations LTE
8	Réception des travaux (procès-verbaux)	5%	100%	PV de réception des travaux



c) Pondération des tâches descriptives liées au déploiement de la fibre optique

Tableau 72 : Pondération des tâches liées au déploiement de la fibre optique

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Obtention des autorisations d'utilisation des accotements de la voirie	10%	10%	Actes administratifs autorisant l'utilisation des accotements de la voirie
2	Validation de la conformité des caractéristiques des fournitures de génie civil et de câbles à fibre optique	5%	15%	Rapport/PV/Document de validation de conformité
3	ouverture de chantier pour les tronçons fonctionnels	15%	30%	Rapport d'ouverture du chantier
4	Réalisation des travaux de génie civil et de pose des tubes PEHD	15%	45%	Rapport de la réalisation des travaux de génie civile
5	Réalisation des tests de pression et de mandrinage des tubes PEHD	5%	50%	Rapport sur les tests pression et de mandrinage des tubes PEHD
6	Confection et pose des chambres	10%	60%	PV de travaux de confection et pose des chambres
7	Réalisation du tirage des câbles optiques et le raccordement des fibres optiques	10%	70%	Rapport des travaux sur le tirage des câbles optiques et le raccordement des fibres optiques
8	Réalisation des tests des liaisons de fibre optique	10%	80%	PV sur la réalisation des tests des liaisons de fibre optique
9	Validation des tests des liaisons de fibre optique	5%	85%	PV sur la réalisation des tests des liaisons de fibre optique validé
10	Supervision de la mise en service de la fibre optique	5%	90%	Rapport de supervision de la mise en œuvre de la fibre optique
11	Réceptions techniques des travaux des tronçons fonctionnels réalisés	10%	100%	PV de réceptions techniques des travaux des tronçons fonctionnels réalisées



d) Pondération des tâches descriptives liées à la mise en place de points d'Atterrissage virtuel et d'échange internet

Tableau 73 : Pondération des tâches liées à la mise place des points d'atterrissage et d'échange internet

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification des spécifications et élaboration des TDR	10%	10%	Dossier d'identification des spécifications et les TDR
2	Élaboration et lancement du DAO pour l'acquisition	5%	15%	Publication du DAO
3	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres et Adjudication	5%	20%	PV d'ouvertures, d'analyse et d'évaluation des offres
4	Approbation du contrat	5%	25%	Lettre d'approbation du DMP
5	Attribution du marché et signature de l'Accord	5%	30%	Contrat signé
6	Livraison de l'équipement	10%	40%	PV de réception des équipements
7	Installation, configuration des équipements, test	50%	90%	Rapport sur l'installation, la configuration des équipements, et tests
8	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
9	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



e) Pondération des tâches descriptives liées à la conception et réalisation d'application/logiciel

Tableau 74 : Pondération des tâches liées à la conception d'application et de logiciel

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification des spécifications et élaboration des TDR	10%	10%	Dossier d'identification des spécifications et les TDR
2	Lancement de l'AMI	5%	15%	Revue de MP
3	Lancement de la demande de proposition	10%	25%	Revue des MP
4	Contractualisation	5%	30%	Contrat signé
5	Conception et réalisation de l'application	50%	80%	Rapport de suivi sur conception de l'application
6	Implémentation, test	10%	90%	PV d'implémentation, test
7	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
8	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



f) Pondération des tâches descriptives liées à l'acquisition de la bande passante

Tableau 75 : Pondération des tâches liées à l'acquisition de la bande passante

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification des spécifications	10%	10%	Dossier d'identification des spécifications et les TDR
2	Élaboration et lancement du DAO pour l'acquisition	5%	15%	Publication du DAO
3	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	20%	PV d'ouvertures, d'analyse et d'évaluation des offres
4	Approbation du contrat	5%	25%	Lettre d'approbation du DMP
5	Attribution du marché et signature de l'Accord	5%	30%	Contrat signé
6	Livraison de la capacité de la bande passante	60%	90%	PV de réception des équipements
7	Réception définitive	10%	100%	PV de réception définitive



g) Pondération des tâches descriptives liées à la Réalisation des travaux informatiques

Le tableau ci-dessous décrit les tâches liées à la Réalisation de l'interconnexion de la Douane Burkinabè avec les services des douanes des pays voisins et d'étendre le RESINA aux services déconcentrés du MINEFID sur le territoire national.

Tableau 76 : Pondération des tâches liées à la réalisation des travaux informatiques

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du dossier de faisabilité des travaux	10%	10%	Dossier de faisabilité des travaux
2	Validation du dossier de faisabilité des travaux	5%	15%	Dossier de faisabilité des travaux
3	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	10%	25%	DAO
4	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	30%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	5%	35%	Lettre d'approbation de la DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature du contrat	5%	40%	Contrat signé
7	Réaliser les travaux	50%	90%	Rapport de suivi sur la réalisation des travaux
8	Réceptionner les travaux	10%	100%	PV de réception de travaux



h) Pondération des tâches descriptives liées à la construction des infrastructures de l'information et de la communication

Le tableau ci-dessous décrit les tâches liées à la construction d'une station de télévision, d'une station de radiodiffusion et d'un centre d'émission

Tableau 77 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures de l'information et de la communication

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation des études architecturales	10%	10%	Rapport des études architecturales
2	Elaboration le dossier d'appel d'offre	5%	15%	Document du projet de dossier d'appel d'offre
3	Validation du dossier d'appel d'offre	5%	20%	Document du dossier d'appel d'offre validé
4	Publication du dossier d'appel d'offres	2%	22%	Articles et coupures de presse
5	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	3%	25%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
6	Approbation par la direction en charge des marchés publics	3%	28%	Lettre d'approbation de la DMP
7	Attribution du marché, Négociation et Signature du contrat	5%	33%	Contrat signé
8	Mise en place un comité de suivi et de contrôle des travaux	2%	35%	Acte administratif sur la mise en place du comité
9	Réalisation des travaux de construction	30%	65%	Rapport de suivi sur la réalisation des travaux
10	Acquisition et installation des équipements dans les infrastructures	20%	85%	PV de réception et d'installation des équipements
11	Réception, provisoire des infrastructures	10%	95%	Rapport de réception provisoire des travaux
12	Réception définitive les travaux	5%	100%	PV de réception définitive des travaux



5.9. CSD 9 : Justice et droits humains (JDH)

Les pondérations des tâches décrites dans le tableau ci-dessous permettront de dévaluer l'état d'exécution des activités suivantes :

- Normalisation et amélioration de la qualité de services des établissements pénitentiaires ;
- Rapprocher la justice des justiciables ;
- Humaniser les établissements pénitentiaires
- Améliorer le rendement de la production pénitentiaire ;

5.9.1. Production végétale dans les établissements pénitentiaires

Tableau 78 : Pondération des tâches liées à la production végétale dans les établissements pénitentiaires

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les dossiers d'appel d'offre pour l'acquisition des semences	10%	10%	DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres	2%	12%	DAO publié
3	Recevoir les offres	2%	14%	Document de réception des offres
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	10%	24%	PV d'analyse et de délibération
5	Faire publier les résultats	2%	26%	Publication des résultats
6	Négocier et signer l'accord	2%	28%	Document de signature de l'accord
7	Réceptionner les semences	5%	33%	Document de réception des semences
8	Mettre les semences à la disposition des unités de production	5%	38%	Document à disposition des semences aux unités



N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
9	Désherber	10%	48%	Désherbage réalisé
10	Faire le semi	10%	58%	Semi réalisé
11	Faire le cerclage	10%	68%	Cerclage réalisé
12	Faire le suivi des unités de production	12%	80%	Suivi des unités de production
13	Réaliser les récoltes	15%	95%	Récoltes réalisées
14	Distribuer les récoltes aux différentes maisons d'arrêt et de correction	5%	100%	Document attestant la distribution des récoltés



5.9.2. Production animale dans les établissements pénitentiaires

Tableau 79 : Pondération des tâches liées à la production animale dans les établissements pénitentiaires

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les dossiers d'appel d'offre pour l'acquisition des animaux	10%	10%	DAO élaboré
2	Faire publier le dossier d'appel d'offres	2%	12%	DAO publié
3	Recevoir les offres	2%	14%	Document de réception des offres
4	Ouvrir, analyser les offres et délibérer les résultats	10%	24%	PV d'analyse et de délibération
5	Faire publier les résultats	2%	26%	Publication des résultats
6	Négocier et signer l'accord	2%	28%	Document de signature de l'accord
7	Réceptionner les animaux	5%	33%	PV de réception des animaux
8	Mettre les animaux à la disposition des unités de production	5%	38%	Animaux mis à la disposition des unités
9	Assurer l'entretien courant des animaux	30%	68%	Entretien des animaux assuré
12	Faire le suivi des unités de production	12%	80%	Suivi des unités de production
14	Distribuer/vendre les animaux aux différentes maisons d'arrêt et de correction	20%	100%	PV de vente ou distribution des animaux aux maisons d'arrêt



5.9.3. Assistance judiciaire

Tableau 80 : Pondération des tâches liées à l'assistance judiciaire

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Mettre en place la commission d'assistance	10%	10%	Commission d'assistance mise en place
2	Tenir les sessions périodiques par la commission d'assistance pour l'examen des certificats d'indigence délivré par la mairie	25%	35%	Rapports de réunions de la commission d'assistance
3	Transmettre la liste des justiciables éligibles au fond	5%	40%	Liste des justiciables éligibles transmis
4	Rédiger la lettre à l'ordre concerné (avocat huissier notaire) pour obtenir l'assistance	5%	45%	Lettre rédigé en vue d'obtenir l'assistance
5	Assurer l'assistance aux justiciables concernés	50%	95%	Document attestant l'assistance aux justiciables
6	rédiger le rapport relatif à la clôture du dossier d'assistance judiciaire	5%	100%	Rapport définitif de clôture du dossier d'assistance



5.9.4. Assises criminelles

Tableau 81 : Pondération des tâches liées aux assises criminelles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Préparer les dossiers	20%	20%	Dossiers élaborés
2	Analyser la composition des formations de jugement	10%	30%	Document d'analyse de la composition de jugement
3	Commettre d'office des avocats	15%	45%	Liste des avocats retenus
4	Prendre des ordonnances portant fixation de la date des assises et de composition des formations de jugement	5%	50%	Élaboration des ordonnances pour le jugement
5	délivrer des convocations ou des avis de recherche	20%	70%	Délivrer des convocations ou émission des avis de recherche
6	Tenir effectivement le jugement	25%	95%	PV de jugement tenu
7	Rédiger les décisions	5%	100%	Rapport du jugement rédigé



5.9.5. Tenue des audiences foraines

Tableau 82 : Pondération des tâches relatives à la tenue des audiences foraines

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Préparer le rôle d'audience	10%	10%	Préparation de l'audience
2	Fixation du délai, du lieu de la tenue de l'audience foraine	15%	25%	Document relatif à la tenue de l'audience foraine
3	Tenir effectivement l'audience	70%	95%	Rapport de l'audience
4	Rendre les décisions	5%	100%	Publication des décisions



5.10. CSD 10 : Production agro sylvo- pastorale (PASP)

Les principales activités planifiées au titre du secteur de planification Production agro-sylvo-pastorale (PASP) sont issues des investissements structurants du PNDES et des PTA des Ministères de l'Agriculture et des Aménagement Hydro-agricoles, des Ressources Animales et Halieutiques, et de l'Environnement et Économie Verte et Changements Climatiques. Il existe autres, des aménagements de bas-fonds et de périmètres irrigués, la réalisation d'unités industrielles de transformation et de conservation des produits, la mise en place de structure spécialisée comme l'agence nationale de terres rurales, la création de CPR et de lycées agricoles, etc.

Les tableaux suivants présentent les tâches à pondérer pour évaluer l'état d'exécution des travaux.

5.10.1. Création, mise en place et fonctionnement des structures de production, de transformation et de commercialisation agro-sylvo-pastorales

a) Création de centrale d'approvisionnement des intrants et matériels agricoles (CAIMA) ou de société de production de semences agricoles (SOPROSA)

Tableau 83 : Pondération des tâches liées à la création d'une centrale d'approvisionnement des intrants et matériels agricoles ou d'une société de production de semences agricoles (SOPROSA)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'étude de faisabilité	5%	5%	Rapport sur l'étude de faisabilité
2	Identification des partenaires potentiels et mobilisation des financements	2%	7%	Accords de financements
3	Recrutement du consultant pour les études complémentaires	8%	15%	Contrat signé
4	Réalisation d'études complémentaires	13%	28%	Rapports de réalisation d'études complémentaires
5	Élaboration des textes portant création et fonctionnement	5%	33%	Textes portant création et fonctionnement
6	Adoption des textes portant création et fonctionnement	5%	38%	Textes portant création et fonctionnement adoptés
7	Construction des locaux	32%	70%	Rapports de suivi des travaux de construction



Référentiel national de pondération des activités et tâches

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
				et d'équipement des locaux
8	Équipement des infrastructures	20%	90%	PV de réception
9	Mise en place de l'unité de gestion	10%	100%	Organigramme de l'unité de gestion/ Notes d'affectation/ Contrats de travail du personnel



b) Mise en place d'une unité de production d'engrais minéraux à base de phosphate naturel

Tableau 84 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'une unité de production d'engrais minéraux à base de phosphate naturel

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'étude de faisabilité	5%	5%	Document de projet/Étude de faisabilité
2	Identification partenaires potentiels et mobilisation des financements	2%	7%	Accords de financements
3	Préparation et publication des DAO	5%	12%	DAO et publication des offres
4	Ouverture, analyse et évaluation des offres	2%	14%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	2%	16%	Lettre d'approbation de la DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	2%	18%	Contrat signé
7	Élaboration des textes portant création et fonctionnement	5%	23%	Textes portant création et fonctionnement
8	Adoption des textes portant création et fonctionnement	5%	28%	Textes portant création et fonctionnement
9	Mise en place de l'unité d'extraction du phosphate	14%	42%	PV de mise en place de l'unité d'extraction du phosphate
10	Mise en place de l'unité de broyage	14%	56%	Rapport sur la mise en place de l'unité de broyage
11	Mise en place de l'unité de production	39%	95%	Rapport sur la mise en place de l'unité de production
12	Mise en place de l'unité de gestion	5%	100%	Rapport sur la mise en place de l'unité de gestion



c) Mise en place Services Fonciers Ruraux (SFR) et Bureaux Domaniaux (BD)

Tableau 85 : Pondération des tâches liées à la mise en place de services fonciers ruraux et bureaux domaniaux

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Rencontre de concertation avec les communes identifiées	10%	10%	Rapport de rencontre de concertation avec les communes
2	Sensibilisation/information des communes	10%	20%	Rapports sur les activités de d'information et de sensibilisation des populations
3	Équipement des SFR	50%	70%	PV de réception des équipements
	Suivi du fonctionnement des SFR	20%	90%	Rapport de suivi du fonctionnement du SFR
4	Renforcement des capacités des SFR	10%	100%	Rapport sur le renforcement de capacités des SFR



d) Création d'une unité de montage de tracteurs et de motoculteurs

Tableau 86 : Pondération des tâches liées à la création d'une unité de montage de tracteurs et de motoculteurs

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'étude de faisabilité	5%	5%	Document de projet/Étude de faisabilité
2	Identification et mobilisation des partenaires potentiels	2%	7%	Accords de financements
3	Préparation et publication des DAO	5%	12%	DAO et publication des offres
4	Ouverture, analyse et évaluation des offres	2%	14%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
5	Approbation par la direction en charge des marchés publics	2%	16%	Lettre d'approbation de la DMP
6	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	2%	18%	Contrat signé
7	Construction et équipement des locaux	36%	54%	Rapport de suivi des travaux de construction et d'équipement des locaux
8	Installation de l'unité de production	20%	74%	Rapport d'installation de l'unité de production
9	Gestion de l'unité de montage de tracteurs et de motoculteurs	26%	100%	Rapport sur la gestion de l'unité de montage des tracteurs et des motoculteurs



e) Mise en place d'un incubateur innovant d'entrepreneurs agricoles

Tableau 87 : Pondération des tâches liées à la mise en place d'un incubateur innovant d'entrepreneurs agricoles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du projet de mise en place d'incubateurs d'entrepreneurs agricoles	7%	7%	Document du projet
2	Validation du projet de mise en place d'incubateurs d'entrepreneurs agricoles	2%	9%	Document du projet validé
3	Construction des centres d'hébergement de l'incubateur	55%	64%	Rapport de suivi des travaux
4	Acquisition et équipement des infrastructures	20%	84%	PV de réception des équipements
5	Élaboration des modules de formation au profit des entrepreneurs agricoles	5%	89%	Modules de formation disponibles
6	Recrutement et formation des jeunes entrepreneurs agricoles	3%	92%	PV de recrutement et de formation des jeunes
7	Mise en place d'un dispositif de suivi et d'évaluation des entrepreneurs agricoles formés	8%	100%	Rapports de suivi des activités des entrepreneurs formés



f) Création d'un centre de formation agricole

Tableau 88 : Pondération des tâches liées création d'un centre de formation agricole

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des plans des différentes infrastructures	4%	4%	Dossier sur les plans des différentes infrastructures
2	Information sensibilisation des acteurs locaux (gouverneurs, maires, chefs coutumiers etc.)	5%	9%	Rapports des activités de d'information et de sensibilisation des acteurs locaux
3	Identification des sites devant abriter les infrastructures	2%	11%	Rapport d'identification des sites devant abriter les infrastructures
4	Préparation des appels d'offres	2%	13%	DAO
5	Sélection des prestataires	2%	15%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
6	Lancement des travaux	2%	17%	PV de lancement des travaux
7	Réalisation et suivi des travaux	64%	81%	Rapport sur la réalisation et le suivi des travaux
8	Acquisition et équipement des CPR	14%	95%	PV de réception et d'affectation des équipements des CPR
9	Réception des infrastructures	5%	100%	PV de réception des infrastructures



5.10.2. Mise en place d'une Agence Nationale

Tableau 89 : Pondération des tâches liées à la mise en place de l'Agence nationale

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité		Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réalisation de l'étude relative à la mise en place de l'agence		15%	15%	Rapport de l'étude
2	Élaboration des textes portant création et fonctionnement		15%	30%	Textes portant création et fonctionnement
3	Concertations sur les projets de textes		25%	55%	Rapports de concertations sur le projet de texte
4	Adoption des textes portant création et fonctionnement		10%	65%	Projets de textes adoptés
5	Adoption d'un décret en conseil des ministres		10%	75%	Décret adopté en conseil de Ministres
6	Mise en place de l'unité de gestion		25%	100%	Rapport sur la mise en place de l'unité de gestion/ Organigramme/ notes d'affectation du personnel/ Contrats de travail



5.10.3. Mise à la disposition des producteurs des intrants et équipements agro-sylvo-pastoraux

Tableau 90 : Pondération des tâches liées à la mise disposition des producteurs des intrants et équipements agricoles (engrais, semences, pesticides, matériels, animaux de trait)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1.	Élaboration des spécifications techniques	5%	5%	Dossier d'identification des spécifications et les TDR
2.	Élaboration et lancement DAO pour l'acquisition	5%	10%	Publication du DAO
3.	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres et Adjudication	2%	12%	PV d'ouvertures, d'analyse et d'évaluation des offres
4.	Approbation par la Direction en charge des marchés publics	2%	14%	Lettre d'approbation du DMP
5.	Signature de conventions avec les fournisseurs	10%	24%	Contrats signé
6.	Acquisition et livraison	61%	85%	PV d'acquisition et de livraison des équipements
7.	Réception provisoire	2%	87%	PV de réception provisoire
8.	Réception définitive	2%	89%	PV de réception définitive
9.	Distribution des intrants et des équipements agricoles	5%	94%	Rapport sur la distribution des intrants et équipements agricoles
10.	Renforcement des capacités des producteurs sur l'utilisation des intrants et des équipements agricoles	6%	100%	Rapport sur le renforcement des capacités des producteurs sur l'utilisation des intrants et équipements agricoles



5.10.4. Construction d'infrastructures de productions agro-sylvo-pastorales

Tableau 91 : Pondération des tâches liées à la construction d'infrastructure de stockage, de conservation, de normalisation et de commercialisation des produits agricoles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1.	Études de faisabilité	5%	5%	Rapport des études faisabilité
2.	Identification du site	5%	10%	Rapport d'identification du site
3.	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	5%	15%	DAO et publication des offres
4.	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	2%	17%	PV d'ouverture, d'analyse et d'évaluation des offres
5.	Approbation par la direction en charge des marchés publics	2%	19%	Lettre d'approbation de la DMP
6.	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	2%	21%	Contrat signé
7.	Construction de l'infrastructure	54%	75%	Rapport de suivi des travaux de construction de l'infrastructure
8.	Acquisition et équipement des infrastructures	20%	95%	PV de réception et affectation des équipements
9.	Réception de l'infrastructure	5%	100%	PV de réception de l'infrastructure



5.10.5. Aménagement, réhabilitation, restauration et récupération des terres agricoles

Tableau 92 : Pondération des tâches liées à l'aménagement/réhabilitation des périmètres irrigués, des bas-fonds, des aires de pâture et restauration et récupération des terres agricoles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1.	Élaboration du document de projet/Étude de faisabilité	2%	2%	Document du projet et rapport de faisabilité
2.	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	2%	4%	DAO
3.	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	2%	6%	PV d'ouverture des offres
4.	Approbation par la direction en charge des marchés publics	2%	8%	Lettre d'approbation
5.	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	2%	10%	Contrat signé
6.	Prospection et l'identification des sites	4%	14%	Rapport de prospection et d'identification des sites
7.	Réalisation des études socio-économiques et environnementales	10%	24%	Rapport des études
8.	Recrutement des prestataires	1%	25%	PV de recrutement des prestataires
9.	Réalisation des levées topographiques	12%	37%	Rapport sur travaux de levées topographiques
10.	Lancement des travaux d'aménagement	3%	40%	PV de lancement des travaux
11.	Réalisation des travaux d'aménagement	40%	80%	Rapports de suivi des travaux d'aménagement
12.	Mise en valeur des aménagements (formation, appui en intrants et en matériels)	20%	100%	Rapports de formation PV de réception des intrants et matériel



5.11. CSD 11 : Recherche et innovation (RI)

Le Cadre sectoriel de dialogue, Recherche et innovations (CSD RI) regroupe deux ministères à savoir le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l'innovation (MESRI) et le Ministère de la santé (MS). Les activités menées par ce CSD concernent principalement le renforcement des capacités stratégiques et opérationnelles du secteur de la recherche et de l'innovation, le développement de la recherche scientifique et de l'innovation au service du bien-être des populations et la promotion de l'utilisation intensive des résultats de la recherche et des innovations.

5.11.1. Production de technologies et innovations

Cette activité consiste à produire des technologies et des innovations au service du développement de Burkina Faso. Les tâches à pondérer sont décrites dans le tableau ci-dessous.

Tableau 93 : Pondération des tâches liées à la production des technologies et inventions

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du dossier de faisabilité	5%	5%	Document du dossier de faisabilité
2	Validation du dossier de faisabilité	5%	10%	Document validé
3	Mobilisation des financements	10%	30%	Accords de financements
4	Mise en place de la structure de pilotage	5%	35%	Textes régissant la mise en place de la structure de pilotage
5	Élaboration de texte régissant la structure de pilotage	10%	45%	Textes portant création de la structure
6	Production des technologies et innovations	35%	80%	Certification de la technologie produite
7	Essaie des technologies et innovation produites	10	90%	PV des essais de technologies
8	Validation des technologies et innovation	5%	95%	Certification de la technologie produite validée
9	Vulgarisation des technologies et innovations	5%	100%	Rapport de vulgarisation de la technologie



5.11.2. Création et construction de parcs d'innovations et de pôles d'excellence

Tableau 94 : Pondération des tâches liées à la création et la construction de parcs d'innovation et des pôles d'excellences

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Études de faisabilité	5%	5%	Rapport de l'étude
2	Élaboration et adoption des textes portant création des technopôles	5%	10%	Textes règlementaires portant création des technopoles
3	Identification du site	2%	12%	PV d'identification du site
4	Élaboration et lancement de l'appel d'offres	5%	17%	DAO
5	Ouverture, Analyse, Évaluation des offres	5%	22%	PV d'ouverture des offres
6	Approbation par la direction en charge des marchés publics	3%	25%	Lettre d'approbation
7	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	30%	Contrat signé
9	Construction de l'infrastructure	30%	60%	Rapport de suivi des travaux de construction
10	Acquisition et équipement des infrastructures	20%	80%	PV d'acquisition de matériel et équipements
11	Renforcement de compétences du personnel	10%	90%	Rapports de formation du personnel
12	Réception provisoire des parcs innovations et des pôles d'excellence	5%	95%	PV de réception provisoire
13	Réception définitive des parcs innovations et des pôles d'excellence	5%	100%	PV de réception définitive



5.11.3. Promotion de la culture de l'innovation

Tableau 95 : Pondération des tâches liées à la promotion de la culture de l'innovation

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification et caractérisation de la typologie des innovations	20%	20%	Catalogue des différents types d'innovations
2	Rédaction et introduction de modules d'enseignement sur l'innovation dans les curricula scolaires	50%	70%	Modules d'enseignement disponibles
3	Création d'espaces d'innovation au sein des établissements scolaires	30%	100%	Espaces d'innovation disponibles



5.12. CSD 12 : Santé

Les activités du secteur de la santé sont essentiellement les travaux de construction, de réhabilitation de transformation et d'équipement des formations sanitaire. Et pour mesurer l'état d'exécution des travaux, les tâches à pondérer sont les mêmes.

5.12.1. Construction des infrastructures sanitaires publiques avec équipement

Tableau 96 : Pondération des tâches liées à la construction et équipement des infrastructures sanitaires publiques avec équipement

N°	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration du DAO pour les travaux	5%	5%	Document du DAO
2	Sélection du titulaire par la procédure d'appel à concurrence	5%	10%	PV de sélection
3	Sélection du bureau de suivi-contrôle	5%	15%	Contrat signé
4	Remise du site au prestataire retenu et au bureau de suivi-contrôle	5%	20%	Lettre de remise du site
5	Exécution des travaux de construction	70%	90%	Rapport d'exécution des travaux
6	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
7	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.12.2. Construction d'infrastructures sanitaires publiques sans équipement

Tableau 97 : Pondération des tâches liées à la construction des infrastructures sanitaires publiques sans équipement

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration du DAO pour les travaux	5%	5%	Document du DAO
2	Sélection du titulaire par la procédure d'appel à concurrence	5%	10%	PV de sélection
3	Sélection du bureau de suivi-contrôle	5%	15%	Contrat signé
4	Remise du site au prestataire retenu et au bureau de suivi-contrôle	5%	20%	Lettre de remise du site
5	Exécution des travaux de construction	70%	90%	Rapport d'exécution des travaux
6	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
7	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive



5.12.3. Équipement d'infrastructures sanitaires publiques

Tableau 98 : Pondération des tâches liées à l'équipement des infrastructures sanitaires publiques

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration du DAO pour les équipements	10%	10%	Document du DAO
2	Sélection du titulaire par la procédure d'appel à concurrence	15%	25%	PV de sélection du prestataire
3	Exécution du marché par le prestataire	65%	90%	Bons d'achats des équipements
4	Réception provisoire	5%	95%	PV de réception provisoire
5	Réception définitive	5%	100%	PV de réception définitive

5.12.4. Réalisation d'une campagne de vaccination/distribution

Tableau 99 : Pondération des tâches liées à une campagne de vaccination ou de distribution de biens et services/ traitement de masse

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Termes de référence
2	Acquisition des intrants	15%	20%	Procès-verbaux de réception
3	Formation des acteurs	10%	30%	Rapports de la session de formation
4	Sensibilisation des bénéficiaires	10%	40%	Rapports de la séance de sensibilisation
5	Exécution terrain (vaccination/de distribution de biens et services/ traitement de masse)	50%	90%	Rapports
6	Organisation de l'atelier bilan	5%	95%	Rapports
7	Dépôt du rapport de la campagne	5%	100%	Bordereau d'envoi



5.12.5. Réalisation d'une activité de contrôle de la qualité des médicaments/laboratoires

Tableau 100 : Pondération des tâches liées à une activité de contrôle de la qualité des médicaments

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des TDR	5%	5%	Termes de références
2	Élaboration du guide de contrôle	15%	20%	Guide
3	Exécution du contrôle sur le terrain	60%	80%	Rapport de contrôle
4	Élaboration du rapport de contrôle	15%	95%	Rapport de contrôle
5	Dépôt du rapport de contrôle	5%	100%	Bordereau d'envoi

5.12.6. Réalisation d'une collecte de produits sanguins labiles

Tableau 101 : Pondération des tâches liées à une collecte de produits sanguins labiles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération de la tâche	Niveau d'exécution de l'activité	Source de vérification
1	Élaboration des Termes de références	5%	5%	Termes de références
2	Acquisition des intrants	20%	25%	Bordereau de réception
3	Exécution de la collecte	70%	95%	Rapport
4	Dépôt du rapport de collecte	5%	100%	Bordereau d'envoi



5.13. CSD 13 : Transformations industrielles et artisanat (TIA)

5.13.1. Électrification des localités et urbaines

La pondération des tâches décrites dans ce groupe d'activités concerne l'électrification des localités rurales et urbaines par raccordement, par système solaire photovoltaïque ou par système PV hybride avec mini réseau.

Tableau 102 : Pondération des tâches liées à l'électrification

N° Étapes	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et validation des termes de référence	2%	2%	TDR
2	Recrutement du consultant (avis de manifestation d'intérêt, Dépouillement des offres et sélection du consultant, signature du contrat)	4%	6%	Contrat signé
3	Étude de faisabilité réalisée	6%	12%	Rapport d'étude
4	Avant-projet sommaire, élaboration du rapport provisoire d'exécution	4%	16%	APS Rapport provisoire
5	Réception du rapport définitif de l'étude	4%	20%	Rapport définitif
6	Recrutement de l'entreprise (lancement de DAO, Dépouillement des offres et sélection de l'entreprise, signature du contrat)	10%	30%	Contrat signé
7	Lancement des travaux	10%	40%	PV de démarrage
8	Réalisation des travaux	50%	90%	
9	Réception provisoire des ouvrages	5%	95%	Rapport provisoire
10	Réception définitive de l'ouvrage ou du document	5%	100%	Rapport définitif



5.13.2. Construction et l'équipement d'infrastructures

Ce groupe d'activités a pour objet la construction et l'équipement d'un Village Artisanal à Bobo-Dioulasso (VAB), de la Bibliothèque nationale, de centrales solaires photovoltaïques, thermiques, de la construction d'un pipeline d'hydrocarbure, et d'infrastructure de stockage des hydrocarbures.

La pondération des tâches sont décrites comme suit :

a) Construction et l'équipement d'infrastructures (Villages artisanaux, Bibliothèque nationale)

Tableau 103 : Pondération des tâches liées à la construction et à l'équipement des infrastructures

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1.	Élaboration des termes de référence	5%	5%	TDR disponible
2.	Élaboration et Lancement de l'appel d'offres	3%	8%	Disponibilité du DAO
3.	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	13%	PV de l'ouverture
4.	Construction de l'infrastructure	50%	63%	PV de réception de l'infrastructure
5.	Équipement de l'infrastructure	32%	95%	Disponibilité du DAO
6.	Réception	5%	100%	PV de l'ouverture



b) Construction et extension de centrales (solaires photovoltaïques, thermiques, hydroélectrique)

Tableau 104 : Pondération des tâches liées à la construction et extension de centrales (photovoltaïques, thermiques et hydroélectrique)

N° Étape	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Preuve de réalisation
1	Élaboration et validation des termes de référence	2%	2%	TDR
2	Recrutement du consultant (avis de manifestation d'intérêt, Dépouillement des offres et sélection du consultant, signature du contrat)	5%	7%	AMI PV de réunion
3	Réalisation de l'étude de faisabilité	5%	12%	Rapport d'étude
4	Avant-projet sommaire, APS, élaboration du rapport provisoire d'exécution	5%	17%	APS Rapport provisoire
5	Réception du rapport définitif de l'étude	3%	20%	Rapport définitif
5	Acquisition des terrains (identification des terrains, négociation et indemnisation...)	20%	40%	Rapport définitif
6	Recrutement de l'entreprise (lancement de DAO, Dépouillement des offres et sélection de l'entreprise, signature du contrat)	5%	45%	DAO Contrat signé
7	Recrutement du bureau de suivi des travaux (lancement de DAO, Dépouillement des offres et sélection de l'entreprise, signature du contrat)	5%	50%	Rapport de suivi
8	Démarrage des travaux	10%	60%	PV de démarrage
9	Réception du rapport de suivi terrain	5%	65%	Rapport de suivi
10	Réception provisoire des ouvrages	20%	85%	PV de réception provisoire
11	Mise en service de la centrale	10%	95%	PV de mise en service
12	Réception définitive de l'ouvrage ou du document	5%	100%	PV de réception définitif



c) Construction de centrales solaires photovoltaïques, thermiques par un Producteur indépendant d'électricité (PIE)

Tableau 105 : Pondération des tâches liées à la construction de centrales solaires photovoltaïques, thermiques par un Producteur indépendant d'électricité (PIE)

N° Étape	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Preuve de réalisation
1	Élaboration des TDRs pour la réalisation de l'étude de faisabilité, de l'Avant-projet détaillé et du DAO pour le recrutement des PIE	2%	2%	TDR DAO
2	Élaboration de l'AMI pour le recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'étude de faisabilité et de l'APD	5%	7%	AMI PV de réunion
3	Négociation et signature du contrat avec le consultant retenu pour la réalisation de l'étude de faisabilité, de l'APD et du DAO pour le recrutement des PIE	5%	12%	Contrat ; Rapport d'étude ; APD ; DAO
4	Validation de l'étude de faisabilité, de l'APD et du DAO International pour le recrutement des PIE	3%	15%	Rapport d'étude
5	Acquisition des terrains	15%	30%	Rapport définitif
6	Recrutement du PIE (lancement de l'AMI pour la constitution de la liste restreinte, analyse des offres, publication des résultats)	5%	35%	Contrat signé
7	Signature de contrat PPP et PPA	5%	40%	Contrats PPP/PPA
8	Élaboration et signature des contrats	5%	45%	Document de contrat
9	Recrutement du bureau de suivi des travaux (lancement de DAO, Dépouillement des offres et sélection de l'entreprise, signature du contrat)	5%	50%	Rapport de suivi
10	Démarrage des travaux	10%	60%	PV de démarrage
11	Réception du rapport de suivi terrain	5%	65%	Rapport de suivi
12	Réception provisoire des ouvrages	20%	85%	PV de réception provisoire
13	Mise en service de la centrale	10%	95%	PV de mise en service
14	Réception définitive de l'ouvrage ou du document	5%	100%	PV de réception définitif



d) Construction d'une infrastructure d'importation ou d'exportation des produits énergétiques (construction d'un pipeline de transport d'hydrocarbure et de la réalisation d'interconnexion électrique)

Tableau 106 : Pondération des tâches liées à la construction d'un pipeline de transport d'hydrocarbure et de la réalisation d'interconnexion électrique.

N° Étape	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et signature d'un mémorandum d'entente avec le pays partenaire	5%	5%	Mémorandum d'entente signé
2	Élaboration des termes de référence (TDR), de l'Avant-projet détaillé et du DAO pour le recrutement des PIE	3%	8%	TDR DAO
3	Élaboration de l'AMI pour le recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'étude de faisabilité et de l'APD	5%	13%	AMI PV de réunion
4	Négociation et signature du contrat avec le consultant retenu pour la réalisation de l'étude de faisabilité, de l'APD et du DAO pour le recrutement des PIE	2%	15%	Contrat ; Rapport d'étude ; APD ; DAO
5	Validation de l'étude de faisabilité, de l'APD et du DAO International pour le recrutement des PIE	10%	25%	Rapport d'étude
6	Recrutement du PIE (lancement de l'AMI pour la constitution de la liste restreinte, analyse des offres, publication des résultats)	5%	30%	AMI Résultat définitif
7	Signature de contrat PPP	10%	40%	Contrat signé
8	Élaboration et signature des contrats	5%	45%	Contrat signé
9	Recrutement du bureau de suivi des travaux (lancement de DAO, Dépouillement des offres et sélection de l'entreprise, signature du contrat)	5%	50%	Rapport de suivi
10	Réception du rapport de suivi terrain	15%	65%	Rapport de suivi
11	Réception provisoire des ouvrages	30%	95%	PV de réception provisoire
12	Réception définitive de l'ouvrage ou du document	5%	100%	PV de réception définitif



5.13.3. Création, mise en place ou dynamisation d'une structure industrielle

Les tâches décrites et pondérées dans ce groupe relèvent des activités de création de zones économiques spéciales à Ouagadougou et à Bobo Dioulasso, la création et la mise en place des structures de production énergétique, à la mise en œuvre les actions de la matrice de réformes Doing Business, de définir et mettre en œuvre une stratégie d'industrialisation accélérée du pays, du fonds d'industrialisation, de relancer les entreprises en difficultés.

a) Pondération des tâches liées à la relance des entreprises en difficultés

Tableau 107 : Pondération des tâches liées à la relance des entreprises en difficultés

N° d'ordre	Chaîne de résultats	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Réaliser les Pré-diagnostics	10%	10%	Rapport de Pré-diagnostic disponible
2	Rédiger les TDRs pour la réalisation des Diagnostics stratégiques des entreprises	5%	15%	TDRs pour les diagnostics stratégiques
3	Recruter le Bureau d'études et réalisation des Diagnostics stratégiques des entreprises	25%	40%	Les contrats sont signés Rapports de suivi disponibles.
4	Examiner et Valider les Plans de Restructuration et de Mise à Niveau par le Comité de Pilotage National (CPN) pour un éventuel accompagnement du Programme	10%	50%	PV du CPN
5	Signer les différentes conventions d'accompagnement des entreprises	10%	60%	Protocole de signature de la convention
6	Mise en œuvre des conventions	40%	100%	Rapport de mise en œuvre de la convention



b) Pondération des tâches liées à la mise en place des infrastructures industrielles

Tableau 108 : pondération des tâches liées à la mise en place des infrastructures industrielles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification du site	5%	5%	Procès-verbal
2	Recherche de financement	15%	20%	Document de convention de financement
3	Études de faisabilité	10%	30%	Rapport de l'étude
4	Construction des infrastructures	35%	65%	PV de réception de l'infrastructure
5	Équipement de l'infrastructure	15%	80%	Compte rendu du lancement des activités
6	Recrutement du personnel	5%	85%	Contrat de travail
6	Renforcement des compétences du personnel	10%	95%	Plan de renforcement de compétences Rapports de formation
7	Démarrage de la production de l'unité industrielle	5%	100%	PV de démarrage de l'unité de production

c) Pondération des tâches liées à la création de Zones (franches, économique spéciale, industrielles)

Tableau 109 : Pondération des tâches liées à la création de Zones (franches, économique spéciale, industrielles)

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Identification du site	10%	10%	Procès-verbal
2	Réalisation de l'étude de faisabilité	20%	30%	Rapport de l'étude
3	Déclaration d'utilité publique du site	15%	45%	Décret de déclaration
4	Délimitation du site (Bornage)	10%	55%	Rapport d'exécution
5	Aménagement du site (voiries et électrification et adduction d'eau)	25%	80%	Rapport d'exécution
6	Parcellisation du site	20%	100%	Rapport d'exécution



5.13.4. Création et à l'opérationnalisation de structures dans les domaines (énergétique, industrielle, minière et artisanale)

Tableau 110 : Pondération des tâches liées à la création et l'opérationnalisation de structure (énergétique, industrielle, minière et artisanale)

N° Étape	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et adoption des Textes de création	15%	15%	Document de textes portant création
2	Adoption des Textes de création	5%	20%	Textes adoptés
3	Identification et acquisition du siège de la structure	5%	25%	PV d'acquisition du siège
4	Équipement de la structure	20%	45%	PV de réception des équipements
5	Recrutement du personnel	20%	65%	Notes d'affectation
6	Lancement des activités de la structure	35%	100%	PV de lancement



5.13.5. Acquisition et installation de kits solaires

Les tâches à pondérer concerne l'accompagnement des ménages pour l'installation de systèmes solaires photovoltaïques chez des particuliers non connectés au réseau SONABEL.

Tableau 111 : Pondération des tâches liées à l'acquisition et installation de kits solaires

N° Étape	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration et validation des termes de référence	2%	2%	TDR
2	Recrutement du consultant pour la réalisation des études de faisabilité	4%	6%	Contrat signé
3	Réalisation des Études de faisabilité	10%	16%	Rapport provisoire de l'étude
4	Réception du rapport définitif de l'étude	4%	20%	Rapport définitif
5	Recrutement de l'entreprise devant réaliser les travaux	15%	35%	Contrat signé
6	Recrutement du bureau de suivi des travaux	10%	45%	Contrat signé
7	Réalisation des travaux	45%	90%	PV de démarrage
8	Réception provisoire des ouvrages	5%	95%	Rapport provisoire
9	Réception définitive de l'ouvrage ou du document	5%	100%	Rapport définitif



5.14. CSD 14 : Travail, Emploi et Protection Sociale (TEPS)

Au niveau du MJPEJ, l'ensemble des programmations tournent autour des activités de promotion de l'emploi, de construction et de réforme des infrastructures de formation pour l'emploi, de financement des entreprises et l'élaboration et la mise œuvre d'un projet et d'un programme d'appui à la formation professionnelle et d'autonomisation des jeunes et des femmes.

À cet effet, la pondération des activités au regard des tâches décrites dans les différents tableaux suivants :

5.14.1. Pondération des tâches descriptives d'une activité de financement d'une micro-entreprise

Il s'agit de pondérer les tâches d'une activité de financement d'une micro-entreprise.

Tableau 112 : Pondération des tâches liées au financement d'une micro-entreprise

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Appel à projet	5 %	5%	Support de publication
2	Réception des demandes de financement	15%	20%	Cahier de réception
3	Traitement des demandes de financement	50%	70%	Rapport du comité de sélection
4	Sélection de bénéficiaires	10%	80%	Procès-verbal de délibération
5	Publication de la liste des bénéficiaires	10%	90%	Support de publication
6	Remise du financement au bénéficiaire	10%	100%	PV de remise des financements (photocopies de chèques)



5.14.2. Construction et équipement d'une infrastructure de formation

Tableau 113 : Pondération des tâches liées à la construction et équipement d'infrastructures de formation pour l'emploi

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération (%)	Niveau d'exécution (%)	Source de vérification
1.	Élaboration des termes de référence	5%	5%	TDR
2.	Lancement de l'appel d'offres	3%	8%	Disponibilité du DAO
3.	Attribution du marché, Négociation et Signature de l'Accord	5%	13%	PV de l'ouverture
4.	Construction de l'infrastructure	50%	63%	PV de réception de l'infrastructure
5.	Équipement de l'infrastructure	32%	95%	Disponibilité du DAO
6.	Réception	5%	100%	PV de l'ouverture



5.14.3. Réforme des structures

Les étapes à pondérer concernent la réforme des structures et des fonds nationaux de financement du MJPEJ

Tableau 114 : Pondération des tâches liées à la réforme des structures

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des termes de référence	5%	5%	Projet de TDR
2	Élaboration de l'avant-projet de texte de réforme	15%	20%	Disponibilité de l'avant-projet de texte
3	Adoption du texte de réforme par les acteurs concernés	10%	30%	Texte adopté disponible
4	Réalisation d'un audit organisationnel et institutionnel	10%	40%	Projet de rapport d'audit
5	Validation du rapport d'audit	10%	50%	Document de rapport validé
6	Mise en œuvre des recommandations du rapport d'audit sur la réforme	50%	100%	Document de rapport de mise en œuvre des recommandations



5.14.4. Equipement des entreprises individuelles

Cette activité dont les tâches descriptives sont à pondérer a pour objet le cofinancement avec les entreprises en vue de l'encadrement pratique en stage des jeunes et les primo demandeurs d'emplois issus des écoles de formation professionnelle et technique (EFPT) du public et du privé.

Tableau 115 : Pondération des tâches liées à l'équipement des entreprises individuelles

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaboration des documents du projet	15%	15%	Projet de document de projet
2	Validation des documents du projet	5%	20%	Rapport d'atelier de validation
3	Plaidoyer auprès des entreprises potentielles identifiées	10%	30%	Rapport de l'activité de plaidoyer
4	Mobilisation des fonds auprès des entreprises engagées	30%	60%	Déclaration de d'engagement
5	Élaboration et publication de l'appel à candidature	5%	65%	Publication de l'appel
6	Réception des dossiers de candidature	5%	70%	PV de réception
7	Sélection des bénéficiaires	5%	75%	PV de sélection
8	Formation des bénéficiaires en gestion de micro entreprise	10%	85%	Rapport des sessions de formation
9	Acquisition/constitution des kits d'installation	10%	95%	PV de réception des kits
10	Remise des kits d'installation aux bénéficiaires	5%	100%	Rapports des cérémonies de remise des kits



5.14.5. Élaboration et à mise en œuvre de projet

Il s'agit de pondérer les étapes relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre de projet :

- stratégie nationale de formalisation des unités économiques et des emplois informels ;
- programme Emploi Jeune pour l'Éducation Nationale ;
- projet de prise en charge intégrée des orphelins et autres enfants vulnérables (PECI-OEV).

Tableau 116 : Pondération des tâches liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de projet

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1.	Mise en place de la structure de pilotage du projet	5%	5%	Document de l'arrêté portant mise en place de la structure de pilotage
2.	Mise en place du personnel clé de l'unité gestion du projet (Coordonnateur, assistant de direction, responsable financier et comptable, comptable, chauffeur, agent de liaison)	5%	10%	Organigramme Arrêté de nomination Note d'affectation
3.	Élaboration du plan opérationnel de mise en œuvre du projet	5%	15%	Document du plan opérationnel
4.	Élaboration des documents de suivi technique et financier du projet (Manuel de suivi évaluation, manuel de procédures de gestion administrative, financière, et comptable)	20%	35%	Documents des manuels disponibles
5.	Élaboration du PTA 1	10%	45%	Document du PTA 1
6.	Recrutement du personnel additionnel	5%	50%	Contrats de travail
7.	Mise en œuvre du PTA 1	40%	90%	Rapport de périodiques de mise en œuvre
8.	Évaluation de l'état d'exécution du PTA 1	5%	95	Document d'évaluation
9.	Reproduction et diffusion du rapport du PTA 1	5%	100%	Nombre d'exemplaires du rapport produit et distribué



CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE



VI. CALCUL DU TAUX D'EXECUTION PHYSIQUE

Les instruments de mise en œuvre du référentiel national de pondérations des tâches et des activités sont à plusieurs niveaux : au niveau central et des ministères, au niveau régional et au niveau local.

Dans cette partie du document, il est question de présenter la méthodologie de calcul du taux d'exécution physique réalisé au niveau central et des ministères, au niveau régional et local.

En rappel la base de calcul du taux d'exécution physique réalisé par une institution est le taux d'exécution des activités annuelles lié à l'importance relative des tâches qui caractérisent cette activité.

Afin de parvenir au calcul du taux d'exécution physique des activités d'un ministère ou d'une institution donnée, il convient d'apporter les clarifications suivantes à savoir : la méthode de calcul du taux d'exécution physique d'une activité annuelle et celle relative au calcul du taux d'exécution physique d'un projet pluriannuel.

6.1. Calcul du taux d'exécution physique d'une activité annuelle

Étant donné l'activité i qui est décomposée en n tâches devant concourir à la réalisation de cette activité ;

Soit w_{ij} le poids de la tâche j dans la réalisation de l'activité i .

On a également : $\sum_{j=1}^n w_{ij} = w_i$ où w_i est le poids total de l'activité i .

$p_{ij} = w_{ij}/w_i$ est l'importance relative de la tâche j dans la réalisation de l'activité i . et $\sum_{j=1}^n p_{ij} = 100$.

Le taux de réalisation partielle de l'activité i à la fin de la réalisation de la tâche k est : $\sum_{j=1}^{j=k} p_{ij}$.

Si à la fin de la réalisation de l'activité i , c'est-à-dire à la fin de la réalisation de la tâche n , $\sum_{j=1}^n p_{ij} = 100$, alors cela signifie que l'activité i est entièrement réalisée.

Ainsi le taux d'exécution physique d'une activité annuelle n'est rien d'autre que le niveau de réalisation atteint dans la hiérarchisation de tâches liées à cette activité. À titre d'illustration, considérons cette activité commune relative à l'élaboration de projets de textes législatifs.

Étapes de l'activité d'élaboration de projets de textes législatifs

N° d'ordre	Étapes d'exécution de l'activité	Pondération	Niveau d'exécution	Source de vérification
1	Élaborer les projets de termes de référence (TDR)	10%	10%	TdR élaborés
2	Examiner et valider les termes de référence (TDR)	5%	15%	TdR validés



3	Élaborer l'avant-projet de texte	30%	45%	Avant-projet de texte élaboré
4	Examiner et valider l'avant-projet de texte	5%	50%	Avant-projet de texte validé
5	Examiner l'avant-projet de texte par le COTEVAL	10%	60%	Avant-projet de texte examiné par COTEVAL
6	Adopter le projet en conseil des ministres	5%	65%	Projet de texte adopté en CM
7	Transmettre le projet de texte à l'Assemblée nationale	3%	68%	Document de transmission à l'Assemblée nationale
8	Adopter le texte par l'Assemblée nationale	25%	93%	Référence session d'adoption par l'Assemblée nationale
9	Promulguer le texte par le Président du Faso	5%	98%	Texte de promulgation par le Président du Faso
10	Faire publier le texte promulgué dans le journal officiel du Faso	2%	100%	Publication dans le Journal officiel

Dans la quatrième colonne, on obtient le taux de réalisation de l'activité en fonction de la dernière tâche exécutée. Si la dernière tâche réalisée c'est l'adoption du texte par l'Assemblée Nationale, le taux de réalisation de l'activité est de 93%.

6.2. Calcul du taux d'exécution physique d'un projet pluriannuel

Le calcul du taux d'exécution physique d'un projet pluriannuel est basé sur la programmation annuelle de toutes les activités quelle que soit la durée du projet. Le projet se fixe également des cibles annuelles à atteindre chaque année. À ce niveau, c'est la pondération par l'importance relative des tâches qui s'applique pour obtenir le taux d'exécution annuelle de l'activité. Le taux d'exécution physique du projet est calculé en fonction de la cible prévue et du taux de réalisation de l'activité annuelle programmée au cours de l'année.

Étant donné que le projet est pluriannuel, on obtient chaque année en fonction de l'activité programmée et exécutée et des cibles prévus, un taux de réalisation annuelle et taux physique de réalisation du projet.

Voir l'annexe 1 pour un exemple de de calcul du taux d'exécution physique d'un projet pluriannuel.



6.3. Calcul du taux d'exécution physique d'un ministère

Le calcul du taux d'exécution physique d'un ministère a comme base le taux de réalisation de l'activité. Ce taux est calculé pour toutes les activités à partir de la méthodologie basée sur l'importance relative des tâches qui composent l'activité.

On distingue trois méthodes pour le calcul du taux d'exécution physique d'un ministère ou d'une institution à savoir : le taux basé sur la moyenne arithmétique simple (moyenne classique), le taux basé sur la pondération par les coûts relatifs des activités et le taux basé sur la pondération par la durée relative des activités.

Enfin, une quatrième méthode qui est celle basée sur la combinaison ou la moyenne simple de ces trois taux physique calculés.

Voir l'annexe 2 pour un exemple de calcul du taux d'exécution physique d'un ministère.

6.3.1. Calcul du taux selon la moyenne classique

le nombre d'activités du Ministère J ; $i=1$ à N

TEAJ_i : le taux d'exécution physique de l'activité i du ministère J

Soit TEAJ, le taux d'exécution des activités du ministère J ;

$$TEAJ = \sum_{i=1}^{i=N} TEAJ_i / N$$

6.3.2. Calcul du taux basé sur le coût

Le calcul du taux d'exécution physique d'un ministère basé sur le coût est illustré par les formules suivantes :

Soit TEAJ_i : le taux d'exécution annuelle de l'activité i du ministère J ;

Soit N le nombre d'activités du Ministère J ; $i=1$ à N

Soit CtJ_i : le coût de l'activité i du ministère J ;

Soit CTJ , le coût total des activités programmées du ministère J

Soit w_{Ji} le poids de l'activité i dans le coût total des activités du ministère J

$$w_{ij} = CtJ_i / CTJ .$$

Soit TEACJ : le taux d'exécution annuel des activités du ministère J basé sur les coûts.

$$TEACJ = \sum_{i=1}^{i=N} w_{ji} * TEAJ_i$$



6.3.3. Calcul du taux basé sur la durée

Le calcul du taux d'exécution physique d'un ministère basé sur la durée est illustré par les formules suivantes :

Soit TEAJi : le taux d'exécution annuelle de l'activité i du ministère J ;

Soit N le nombre d'activités du Ministère J ; i=1 à N

Soit TEAdJ, le taux d'exécution des activités du ministère J basé sur la durée ;

Soit dJi : la durée de l'activité i du ministère J ;

Soit dJ : la durée totale des activités programmées du ministère J

Soit PdJi : le poids de la durée de l'activité i dans la durée totale des activités du ministère J

$PdJi = dJi / dJ$.

$$TEAdJ = \sum_{i=1}^{i=N} TEAJi * PdJi$$

6.3.4. Calcul du taux global basé sur la combinaison des trois méthodes

En utilisant les trois taux déjà calculés plus haut, on obtient le taux global basé sur la moyenne de ces taux. Ainsi, la formule du taux global est la suivante :

Soit TGEAJ : taux global annuel d'exécution des activités du ministère J

$$TGEAJ = (TEAJ + TEACJ + TEAdJ) / 3.$$



NIVEAU ET ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE



VII. NIVEAU ET ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE DU REFERENTIEL

La mise en œuvre du système d'information sur le référentiel national des pondérations des activités et des tâches doit s'appuyer non seulement sur des axes majeurs à savoir les instruments techniques et opérationnels mais aussi sur les acteurs chargés de suivi et de la mise en œuvre des activités au niveau central, régional et local.

7.1. Instruments et acteurs de mise en œuvre du référentiel

Les instruments de mise en œuvre du référentiel national de pondérations des tâches et des activités sont à plusieurs niveaux :

- Au niveau central et ministériel, les acteurs disposent des Programmes de Travail Annuel (PTA) dont la partie opérationnelle constitue les budget-programmes qui sont mis en œuvre et qui font l'objet de rapports lors des revues des CSD et regroupant les ministères, la société civile et le secteur privé ; il faut noter qu'au niveau des ministères, les DGESS constituent des pièces maitresses dans la production de ces rapports de mise en œuvre.
- Au niveau local et régional, les acteurs élaborent les rapports de mise en œuvre des plans Locaux de développement (PLD) dans le cadre des revues des CRD.

La mise en œuvre du référentiel national des pondérations des activités et des tâches permet de disposer à temps réel la mise en œuvre d'une activité donnée à travers l'instrument automatisé d'évaluation de sa réalisation physique et financière.

7.2. Rôle des acteurs dans la mise en œuvre du référentiel

Plusieurs acteurs interviennent dans la mise en œuvre du référentiel national des pondérations des activités et des tâches à savoir l'État, la société civile, les collectivités territoriales, le secteur privé, les Partenaires Techniques et Financiers.

7.2.1. L'État

Le rôle essentiel de l'État est de créer les conditions favorables à la mise en œuvre de référentiel national des pondérations à travers la recherche et le financement des activités et surtout dans l'acquisition de moyens matériels performant et la formation des cadres dans la maîtrise technique du système informatique dédié à l'évaluation physique et financière automatisée des activités.

Ainsi, au niveau des ministères, les DGESS doivent être plus outillés en vue de soutenir les CSD dans la mise en œuvre et l'évaluation des activités.

7.2.2. Le secteur privé

Étant donné que le secteur privé réalise des activités dans le cadre des PPP, il est donc normal que les acteurs de ce secteur s'approprient toute la technique de l'évaluation physique et



financière des activités dont l'état est bénéficiaire. À ce titre, un cadre de renforcement de leur capacité sera mis en place.

7.2.3. La société civile

En tant qu'organe de veille, la société civile a un rôle important à jouer dans la mise en œuvre du référentiel national de pondérations des activités et des tâches. Elle doit appuyer les acteurs dans l'appui-conseil en mettant à profit les expériences capitalisées et la sensibilisation pour une meilleure maîtrise de l'outil qui sera mis en place pour l'évaluation objective de la mise en œuvre de nos activités.

7.2.4. Les Partenaires Technique et Financiers

Les PTF sont des acteurs privilégiés dans les différentes concertations lors de la tenue des cadres sectoriels de Dialogue ou des cadres régionaux et locaux de dialogue en vue d'apporter des appuis techniques et surtout financiers en vue de la réussite de la mise en œuvre des activités.

7.2.5. Les collectivités territoriales

Les collectivités territoriales ont pour rôle la mise en œuvre des programmes locaux et régionaux de développement de leur ressort territorial. Elles doivent prendre des mesures idoines pour la maîtrise et la mise en œuvre de référentiel de pondération des activités et des tâches. Elles doivent faire la sensibilisation au local et régional à l'utilisation de l'instrument automatisé de l'évaluation des activités et des tâches. Dans ce cadre, les cadres régionaux de dialogue seront mis à contribution pour une vulgarisation et une meilleure appropriation de l'outil.

7.2.6. Conditions de révision du référentiel

Le référentiel national de pondération des activités et des tâches est un instrument automatisé dont l'application permet d'avoir une appréciation objective de la réalisation physique et financière lors de la mise en œuvre des activités. Son application ou utilisation après plusieurs années, peut et doit nécessiter une révision dans certaines conditions suivantes :

- Le développement ou l'intégration de nouvelles activités dans les programmes d'activités ;
- Une amélioration de la technique de pondération des activités et des tâches dans les PTA ou les budgets-programmes ;
- Une actualisation des pondérations pour tenir compte de leur vieillissement ;

La révision du référentiel requiert l'autorisation préalable du comité technique du PNDES ou de l'instance habilitée



7.3. Proposition de mécanisme de renforcement des capacités des acteurs

La mise en œuvre de référentiel de pondération par les acteurs au niveau des ministères sectoriels, des institutions au niveau central et au niveau local et régional dans les cadres régionaux et locaux de dialogue nécessite une meilleure appropriation de l'instrument qui sera mise en place.

Dans ce cadre, il est recommandé d'initier des cadres de formations et de sensibilisation des acteurs à une bonne maîtrise de l'outil. À cet égard, des séances de formation seront organisées au niveau central, régional et local. La formation pourra se dérouler à plusieurs niveaux :

- Au niveau des cadres sectoriel de dialogue : il y a 14 CSD, deux ateliers de 7 CSD ;
- Au niveau des CRD : Trois ateliers en regroupant les CRD en trois groupes



CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS



CONCLUSION/RECOMMANDATION

Conclusion

Le référentiel national des pondérations des activités et des tâches est un outil privilégié pour le suivi et l'évaluation de l'exécution des activités des ministères sectoriels et des projets et programmes de développement. De ce point de vue, il rompt avec les méthodes traditionnelles de mesure de performance des activités en offrant une technique éprouvée permettant d'évaluer le taux d'exécution physique des activités des différents PTA des ministères sectoriels et des cadres régionaux de dialogue.

L'élaboration du présent document a connu les étapes suivantes :

- Une exploitation de la documentation mise à la disposition du consultant par le SP/PNDES ;
- Le répertoire des activités des PTA et des budgets-programmes des ministères sectoriels et des institutions et autres cadres régionaux et locaux ;
- Une classification des activités par grands groupes ou groupes d'activités des cadres sectoriels de dialogues (CSD) ; on peut distinguer deux catégories essentielles à savoir les activités communes ou transversales et les groupes d'activités spécifiques de certains ministères sectoriels ;
- La décomposition des activités en tâches ;
- La pondération des tâches dont le poids est fonction de l'importance relative des tâches et la détermination du taux d'exécution de l'activité.

Le référentiel national des pondérations des activités pour le calcul des taux d'exécution des PTA et des Budgets-programmes des ministères sectoriels est un instrument qui peut et doit contribuer à une évaluation objective des activités à temps réel.

L'élaboration du présent document constitue une étape importante dans la mise en place du référentiel national des pondérations des activités et des tâches. En effet, l'adoption effective de ce référentiel doit se faire de manière participative avec la collaboration des ministères sectoriels, des institutions, des partenaires techniques et financiers et des cadres régionaux et locaux de dialogue. C'est la raison pour laquelle, il est envisagé la tenue d'un atelier à Koudougou en vue d'examiner de manière approfondie la catégorisation des activités, leur description en tâches et leurs pondérations en vue de la validation du document.



Recommandations

En vue d'améliorer la qualité du présent document, nous faisons les recommandations suivantes :

► **Créer un cadre de suivi de la mise en œuvre du référentiel**

La création d'un cadre ou la responsabilisation d'une structure du SP/PNDES pour le suivi de la mise en œuvre du référentiel dans les départements ministériels, dans les cadres régionaux et locaux de dialogue, au niveau de la société civile et dans les projets et programmes de développement est nécessaire ;

► **Renforcer les capacités des acteurs**

Le renforcement des capacités des acteurs à mieux maîtriser l'utilisation du référentiel national de pondération des tâches dans le calcul des taux d'exécution des activités des PTA et des budgets-programmes permettra son appropriation par les acteurs ;

► **Renforcer les capacités matérielles des CSD**

Le renforcement des capacités matérielles des structures telles les CSD des ministères, les départements ministériels (DGESS, CSD,) et au niveau régional et local notamment sur le plan informatique contribuera à l'efficacité des structures dans l'utilisation du référentiel national.

► **Établir un lien entre le référentiel & les Budgets Programme**

Il s'agit dans ce cadre, d'intégrer le code des groupes d'activités comme colonne dans les PTA / Budget programme. Cette colonne va permettre de faire le lien entre le référentiel et les budget-programme.

► **Prendre en compte de la nomenclature NAEMA (INSD)**

L'objectif visé est d'adosser le référentiel à une nomenclature connue telle que la NAEMA qui est une nomenclature élaborée par l'Observatoire Économique et Statistique d'Afrique Subsaharienne (AFRISTAT) et adaptée par l'Institut Nationale de la Statistique et de la Démographie (INSD) dans le cadre de la comptabilité nationale.



ANNEXES



Annexe 1 : Exemple de calcul du taux d'exécution physique d'un projet pluriannuel

a) Planification générale du projet

Projet 1 Projet de construction de la route Ouaga - Guelwongo (115 kms sur 4 ans)

Année	Cible Annuelle	Budget	Durée (mois)	Objectif annuel	Taux Exécution Cumulé
2017	5%	10 000 000	3	Étude et recrutement du prestataire	5%
2018	45%	15 000 000 000	12	Réalisation de 50 kms	50%
2019	30%	12 000 000 000	12	Réalisation de 40 kms	80%
2020	20%	5 000 000 000	7	Réalisation de 25 kms	100%
	100%	32 010 000 000			



b) Suivi de l'exécution du projet – Année 2017

Année	2017	Taux d'exécution attendu à la fin	Niveau d'exécution Année n-1
Cible de réalisation	5%		
Objectif de réalisation	Étude et recrutement du prestataire	5,00%	0,00%
Budget annuel	10 000 000		

N° Étape	Description	Pondération de la tâche	Taux d'exécution cumulé de l'activité	Taux d'exécution cumulé du projet
1	Élaboration des TDR	7	7	0,35
2	Validation des TDR	3	10	0,50
3	Avis de non objection du bailleur	10	20	1,00
4	Publication des AMI	3	23	1,15
5	Dépouillement et Sélection de la liste restreinte	12	35	1,75
6	Avis de non objection du bailleur pour la liste	10	45	2,25
7	Publication des dossiers d'appel d'offres	3	48	2,40
8	Réception des offres	7	55	2,75
9	Analyse et sélection de l'attributaire	15	70	3,50
10	Avis de non objection du bailleur pour la liste	10	80	4,00
11	Notification et Signature des contrats	20	100	5,00

NB: on considère que l'activité annuelle programmée a été entièrement réalisée, donc le taux de réalisation annuelle est 100% et taux de réalisation physique du projet est de 5% conformément à la cible annuelle.



c) Suivi de l'exécution du projet – Année 2018

Année	2018	Taux d'exécution attendu à la fin	Niveau d'exécution Année n-1
Cible de réalisation	45%		
Objectif de réalisation	Réalisation de 50 kms	50,00%	5,00%
Budget annuel	15 000 000 000		

N° Étape	Description	Pondération de la tâche	Taux d'exécution cumulé de l'activité	Taux d'exécution cumulé du projet
1	Réalisation des 15 km	20	20	14,00
2	Réception provisoire des 15 km	5	25	16,25
3	Réalisation des 15 km suivants	20	45	25,25
4	Réception provisoire des 15 km	5	50	27,50
5	Réalisation des 15 km suivants	20	70	36,50
6	Réception provisoire des 15 km	5	75	38,75
7	Réalisation des 5 km restants	10	85	43,25
8	Réception provisoire des 5 km	5	90	45,50
9	Réception global provisoire	10	100	50,00



d) Suivi de l'exécution du projet – Année 2019

Année	2019	Taux d'exécution attendu à la fin	Niveau d'exécution Année n-1
Cible de réalisation	30%		
Objectif de réalisation	Réalisation de 40 kms de route	80,00%	50,00%
Budget annuel	12 000 000 000		

N° Étape	Description	Pondération de la tâche	Taux d'exécution cumulé de l'activité	Taux d'exécution cumulé du projet
1	Réalisation des 15 km	25	25	57,50
2	Réception provisoire des 15 km	5	30	59,00
3	Réalisation des 15 km suivants	25	55	66,50
4	Réception provisoire des 15 km	5	60	68,00
5	Réalisation des 10 km suivants	25	85	75,50
6	Réception provisoire des 10 km	5	90	77,00
7	Réception global provisoire	10	100	80,00



e) Suivi de l'exécution du projet – Année 2020 (dernière année)

Année	2019	Taux d'exécution attendu à la fin	Niveau d'exécution Année n-1
Cible de réalisation	20%		
Objectif de réalisation	Réalisation de 25 kms de route	100,00%	80,00%
Budget annuel	12 000 000 000		

N° Étape	Description	Pondération de la tâche	Taux d'exécution cumulé de l'activité	Taux d'exécution cumulé du projet
1	Réalisation des 10 km	25	25	85,00
2	Réception provisoire des 10 km	5	30	86,00
3	Réalisation des 10 km suivants	25	55	91,00
4	Réception provisoire des 10 km	5	60	92,00
5	Réalisation des 5 km suivants	25	85	97,00
6	Réception provisoire des 5 km	5	90	98,00
7	Réception global provisoire	10	100	100,00



Annexe 2 : Exemple de calcul du taux d'exécution physique d'un ministère

a) Suivi trimestriel de l'exécution des projets du ministère : Trimestre 1

Ministère	Nom du Ministère
Année	2017
Trimestre	1

Code	Description de l'activité	Coût	Durée (mois)	Poids de l'activité / Coût	Poids de l'activité / Durée	Taux de réalisation de l'activité	Taux de réalisation pondéré sur le coût	Taux de réalisation pondéré sur la durée
X-17-001	Activité 1	25 000 000	3	1%	6%	5%	0,07%	0,30%
X-17-002	Activité 2 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	75 000 000	7	4%	14%	15%	0,59%	2,10%
X-17-003	Activité 3	250 000 000	8	13%	16%	10%	1,31%	1,60%
X-17-004	Activité 4 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	600 000 000	11	31%	22%	5%	1,57%	1,10%
X-17-005	Activité 5	450 000 000	5	24%	10%	10%	2,36%	1,00%
X-17-006	Activité 6	65 000 000	3	3%	6%	10%	0,34%	0,60%
X-17-007	Activité 7 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	125 000 000	4	7%	8%	10%	0,65%	0,80%
X-17-008	Activité 8	45 000 000	3	2%	6%	10%	0,24%	0,60%
X-17-009	Activité 9	275 000 000	6	14%	12%	15%	2,16%	1,80%
		1 910 000 000	50			10,00%	9,28%	9,90%
		Budget total	Nb Mois			Tx / Moy	Tx / Coût	Tx / Durée
Taux d'exécution global du ministère						9,73%		



b) Suivi trimestriel de l'exécution des projets du ministère : Trimestre 2

Ministère	Nom du Ministère
Année	2017
Trimestre	2

Code	Description de l'activité	Coût	Durée (mois)	Poids de l'activité / Coût	Poids de l'activité / Durée	Taux de réalisation de l'activité	Taux de réalisation pondéré sur le coût	Taux de réalisation pondéré sur la durée
X-17-001	Activité 1	25 000 000	3	1%	6%	20%	0,26%	1,20%
X-17-002	Activité 2 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	75 000 000	7	4%	14%	30%	1,18%	4,20%
X-17-003	Activité 3	250 000 000	8	13%	16%	25%	3,27%	4,00%
X-17-004	Activité 4 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	600 000 000	11	31%	22%	15%	4,71%	3,30%
X-17-005	Activité 5	450 000 000	5	24%	10%	20%	4,71%	2,00%
X-17-006	Activité 6	65 000 000	3	3%	6%	15%	0,51%	0,90%
X-17-007	Activité 7 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	125 000 000	4	7%	8%	30%	1,96%	2,40%
X-17-008	Activité 8	45 000 000	3	2%	6%	25%	0,59%	1,50%
X-17-009	Activité 9	275 000 000	6	14%	12%	35%	5,04%	4,20%
		1 910 000 000	50			23,89%	22,24%	23,70%
		Budget total	Nb Mois			Tx / Moy	Tx / Coût	Tx / Durée

Taux d'exécution global du ministère	23,28%
---	---------------



c) Suivi trimestriel de l'exécution des projets du ministère : Trimestre 3

Ministère	Nom du Ministère
Année	2017
Trimestre	3

Code	Description de l'activité	Coût	Durée (mois)	Poids de l'activité / Coût	Poids de l'activité / Durée	Taux de réalisation de l'activité	Taux de réalisation pondéré sur le coût	Taux de réalisation pondéré sur la durée
X-17-001	Activité 1	25 000 000	3	1%	6%	74%	0,97%	4,44%
X-17-002	Activité 2 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	75 000 000	7	4%	14%	54%	2,12%	7,56%
X-17-003	Activité 3	250 000 000	8	13%	16%	46%	6,02%	7,36%
X-17-004	Activité 4 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	600 000 000	11	31%	22%	58%	18,22%	12,76%
X-17-005	Activité 5	450 000 000	5	24%	10%	60%	14,14%	6,00%
X-17-006	Activité 6	65 000 000	3	3%	6%	42%	1,43%	2,52%
X-17-007	Activité 7 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	125 000 000	4	7%	8%	62%	4,06%	4,96%
X-17-008	Activité 8	45 000 000	3	2%	6%	30%	0,71%	1,80%
X-17-009	Activité 9	275 000 000	6	14%	12%	42%	6,05%	5,04%
		1 910 000 000	50			52,00%	53,71%	52,44%
		Budget total	Nb Mois			Tx / Moy	Tx / Coût	Tx / Durée
Taux d'exécution global du ministère						52,72%		



d) Suivi trimestriel de l'exécution des projets du ministère : Trimestre 4

Ministère	Nom du Ministère
Année	2017
Trimestre	4

Code	Description de l'activité	Coût	Durée (mois)	Poids de l'activité / Coût	Poids de l'activité / Durée	Taux de réalisation de l'activité	Taux de réalisation pondéré sur le coût	Taux de réalisation pondéré sur la durée
X-17-001	Activité 1	25 000 000	3	1%	6%	95%	1,24%	5,70%
X-17-002	Activité 2 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	75 000 000	7	4%	14%	87%	3,42%	12,18%
X-17-003	Activité 3	250 000 000	8	13%	16%	100%	13,09%	16,00%
X-17-004	Activité 4 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	600 000 000	11	31%	22%	90%	28,27%	19,80%
X-17-005	Activité 5	450 000 000	5	24%	10%	100%	23,56%	10,00%
X-17-006	Activité 6	65 000 000	3	3%	6%	75%	2,55%	4,50%
X-17-007	Activité 7 (tranche annuelle d'un projet pluriannuel)	125 000 000	4	7%	8%	100%	6,54%	8,00%
X-17-008	Activité 8	45 000 000	3	2%	6%	96%	2,26%	5,76%
X-17-009	Activité 9	275 000 000	6	14%	12%	87%	12,53%	10,44%
		1 910 000 000	50			92,22%	93,47%	92,38%
		Budget total	Nb Mois			Tx / Moy	Tx / Coût	Tx / Durée

Taux d'exécution global du ministère

92,69%

NB : À la fin de l'année le ministère a un taux d'exécution de 92,69%



BURKINA FASO

UNITE – PROGRES – JUSTICE

REFERENTIEL NATIONAL DE PONDERATION DES ACTIVITES ET TACHES

Maître d'œuvre

A2SYS CONSULTING
+226 25 40 82 02 / +226 70 63 13 10
info@a2sysconsulting.com
www.a2sysconsulting.com

Équipe de réalisation A2SYS

KABORE Amos
OUEDRAOGO Saidou
KAMBOU Olo Emile
SAWADOGO Hamado

Relecture SP/PNDES

SIRI Alain
ZONGO Lambert
SIDIBE Idrissa
GUIRE Kassim

Relecture ANPTIC

SANOU Dié
KY Serge Alias Wilfried
TAPSOBA Malick